

攀枝花市西区人力资源和社会保障局

2025 年政府信息公开工作年度报告

2025 年，区人力资源社会保障局根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国令第 711 号）和《四川省人民政府办公厅关于进一步做好政府信息公开工作年度报告编制发布工作的通知》（川办便函〔2022〕318 号）文件规定，全面梳理本年度政府信息公开工作开展情况，编制《攀枝花市西区人力资源和社会保障局 2025 年政府信息公开工作年度报告》。本报告统计时间为 2025 年 1 月 1 日至 2025 年 12 月 31 日，所有数据均真实准确，如对本报告有任何疑问，请与本局联系（地址：攀枝花市西区苏铁中路 297 号；电话：0812—3869183）。

一、总体情况

2025 以来，区人力资源社会保障局深入落实上级关于政府信息公开工作的各项决策部署，进一步加强组织领导，压实工作责任，强化监督检查，全面推进政府信息公开规范化、标准化建设。全年聚焦人社核心业务，提升政务公开透明度，扎实开展政策解读、社会关切回应等重点工作，有效提高政府信息公开服务效能，切实保障群众知情权、参与权和监督权，推动全局政府信息公开工作取得阶段性进展。

（一）主动公开情况。

2025 年，区人力资源社会保障局严格对照主动公开基本目录，依托政府门户网站精准发布各类政府信息，全年累计主动公开信息 178 条，内容全面覆盖人社领域重点工作。其中，工作动态类信息 45 条，重点反映全局年度重点工作推进、业务经办成效、专项活动开展等情况；公示公告类信息 133 条，涵盖人事招聘、就业信息、社保政策调整、补贴发放公示等群众高度关注内容，确保公开信息精准匹配群众需求。

（二）依申请公开情况。

为切实规范依申请公开工作流程，提升办理质效，区人力资源社会保障局始终将依申请公开工作作为政务公开的重要环节抓实抓细。一是强化法律法规学习。组织全体干部职工专题学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，重点学习接收、登记、审核、办理、答复等全流程规范，全面提升工作人员依法依规处理依申请公开事项的专业能力和业务水平。二是健全工作办理机制。进一步完善依申请公开工作流程，制定标准化办理规范，确保申请事项从接收至答复全流程可追溯、可监督。三是加强内部协同联动。针对依申请公开可能涉及的就业、社保、人事管理等多领域业务，建立协同办理机制，确保能快速对接、精准核实信息，及时形成规范答复意见，切实保障申请人合法权益。2025 年，区人力资源社会保障局未收到依申请公开信息，未发生因依申请公开引发的行政复议、行政诉讼案件。

（三）政府信息管理情况。

一是健全信息发布机制。按照本年度政务公开工作要点和主动公开基本目录，遵循本部门单位信息发布职责，明确信息发布职责分工，确保信息发布有序衔接。**二是优化信息管理机制。**全面执行“三审三校”制度，对拟公开信息的内容真实性、表述准确性、格式规范性进行层层核查，坚决杜绝虚假信息、错误表述发布，保障公开信息的权威性与严肃性。**三是完善整改反馈机制。**针对区政府办下发的信息核查问题清单，第一时间组织整改，形成问题整改报告并按时报送，及时回应群众诉求，动态优化公开内容，持续提升政府信息管理质量。

（四）政府信息公开平台建设情况。

持续深化政府门户网站集约化管理，明确专人负责平台日常运维，严格执行信息更新时限要求，确保公开信息及时上线。坚守“应公开尽公开”原则，进一步优化网站公开栏目设置，重点丰富人社工作动态、业务办事流程、常见问题解答等核心内容，便利群众快速查询所需信息，提升信息获取便捷度。同时，密切关注平台技术升级动态，严格落实信息安全管理制度，定期开展平台安全排查，及时防范化解网络安全风险，保障信息发布平台稳定、安全、高效运行，持续提升政务公开平台建设规范化水平。

（五）监督保障情况。

一是压实保密审查责任。严格执行政府信息公开保密审查制度，遵循“谁公开谁审查、谁审查谁负责”原则，明确各环节审查责任，增强经办人员保密意识与责任意识，确保审

查流程规范透明。**二是强化信息审核把关。**所有拟公开信息均需经过初审、保密审查、分管领导终审三个环节，重点核查信息是否涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私等敏感内容，确保信息发布合法合规。**三是健全监督检查机制。**建立定期核查与不定期抽查相结合的监督模式，每月对网站公开信息开展全面检查，重点排查信息更新不及时、内容不准确、格式不规范等问题，对发现问题立行立改，切实保障政府信息公开工作质量。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	18		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况					
	自然人	法人或其他组织				
		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
						总计

一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
三、本年度 办理结果	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公 开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请	0	0	0	0	0	0
三、本年度 办理结果								

		内容仍不明确							
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理		0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2025 年，区人力资源社会保障局政府信息公开工作虽取得一定进展，但对照上级政务公开工作部署要求及群众多元化信息需求，仍存在信息公开时效性有待强化、公开内容针

对性需进一步提升，聚焦群众关切的社保政策、就业服务、人事管理等重点领域，解读深度不足，未能充分适配群众便捷获取、快速理解的信息需求等问题。

针对以上问题，区人力资源社会保障局严格对标全区政务信息公开工作部署，结合人社业务工作实际，着力破解工作短板，全面提升政府信息公开工作质效。

一是健全时效管控体系，破解信息更新滞后问题。明确信息梳理、审核、发布的具体时限，强化经办人员时效意识。建立“业务办结—信息梳理—分级审核—即时发布”闭环工作流程，确保业务信息在规定时限内精准上线，切实提升信息公开时效性。**二是聚焦群众需求导向，优化公开内容供给。**重点深化社保缴费、待遇申领、就业帮扶、人事招聘等核心领域政策解读，创新解读形式，提升内容可读性与易懂性。同时，持续完善信息公开管理制度，以制度刚性保障整改落地见效，推动全局政府信息公开工作向规范化、精细化、便民化方向稳步迈进。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，且无其他需要报告的事项。

攀枝花市西区人力资源和社会保障局

2026 年 1 月 19 日