附表2

|  |
| --- |
| 部门整体绩效目标完成情况自评表 |
| （2024年度） |
| 单位：万元 |
| 部门名称 | 西区公务服务中心 |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | 财政拨款 | 其他资金 |
| 108.27 | 108.27 | 0 |
| 年度总体目标 | 完成全年来区考察、调研、洽谈业务及大型会议等接待相关工作，提高接待服务质量，保证接待服务对象满意度达到百分之九十九以上。为促进西区经济社会发展，展现魅力西区起到良好的窗口作用 |
| 年度主要任务 | 任务名称 | 主要内容 |
| 整体目标 | 全力推进公务接待工作实现新发展、新提升，力促公务接待工作再上新台阶。同时以公务接待为“窗口”，让更多来宾和领导了解西区、宣传西区，为西区经济社会发展再上新台阶贡献公务服务力量，圆满完成了各项工作任务 |
|  |  |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 实际完成指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 基本支出 | 定性 | 1 | 项 | 人员、公用 |
| 项目支出 | 定性 | 1 | 项 | 全力推进公务接待工作实现新发展、新提升，力促公务接待工作再上新台阶 |
| 质量指标 | 按工作进度 | 定性 | 1 | 次 | 以公务接待为“窗口”，让更多来宾和领导了解西区、宣传西区，为西区经济社会发展再上新台阶贡献公务服务力量，圆满完成了各项工作任务 |
| 时效指标 | 2024年 | 定性 | 1 | 时间 | 1-12月 |
| 成本指标 | 经费 | 定性 | 1 | 万元 |  |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 职能职责 | 定性 | 1 | 项 | 保证机构正常运行，确保完成年度职能目标任务 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 满意度 | 抽样满意 | 1 | 项 | ≥95 |