附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门整体绩效目标完成情况自评表 | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | |
| 单位：万元 | | | | | | | |
| 部门名称 | | | 攀枝花市西区人力资源和社会保障局 | | | | |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | | 财政拨款 | | 其他资金 | | |
| 1873.52 | | 1873.52 | |  | | |
| 年度总体  目标 | 以“三个着力”助推高质量充分就业、“三个确保”筑牢全民参保体系、“三个落实”推进人才队伍建设、“三个强化”努力构建和谐劳动关系推进“温暖人社”建设，促进人社更高质量发展。 | | | | | | |
| 年度主要  任务 | 任务名称 | | 主要内容 | | | | |
| 就业工作目标 | | 西区2024年城镇新增就业2800人，失业人员再就业2158人，就业困难人员再就业718人，城镇登记失业率3.66%。二是搭建平台、拓宽路径全力促就业。累计组织就业技能和创业培训共24期，培训881人次，完成重点群体培训目标任务880人的100.11%，完成青年就业见习目标任务50人的104%。 | | | | |
| 社保工作目标 | | 贯彻落实渐进式延迟法定退休年龄改革决定，扩大社会保险覆盖面，规范社保业务办理流程，防范社保基金管理风险，不断提升经办服务水平，提高群众的满意度、安全感和获得感。 | | | | |
| 人才工作目标 | | 严格遵循国家、省、市的相关人事考试政策，切实强化事业单位人事考试的组织管理，确保全区事业单位人事考试安全、有序进行；加强对人事档案、人才待遇、职称申报等领域政策的执行力度，高效完成目标任务。 | | | | |
| 和谐劳动关系工作目标 | | 按期完成市人力资源社会保障局下达的劳动保障监察目标任务，使劳动保障监察按期结案率达到100%。加强对在建工程项目监管，严格要求在建工程项目按照《保障农民工工资支付条例》相关规定做好项目的管理工作。实现劳动人事争议仲裁案件调解成功率不低于60%，结案率达到95%的目标任务。 | | | | |
| 年度绩效  指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标  性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 实际完成  指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 目标任务完成率 | 定量 | 100 | % | 100 |
| 目标完成情况 | 定性 | 完成 |  | 完成 |
| 质量指标 | 完成时间 | 定量 | 2024年12月31日前 |  | 2024年12月31日前完成 |
| 时效指标 | 财政资金 | 定量 | 1873.52 | 万元 | 1873.52 |
| 成本指标 | 工作正常开展 | 定性 | 良好 |  | 良好 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 群众满意度 | 定性 | 满意 |  | 满意 |