附表2

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门整体绩效目标完成情况自评表** | | | | | | | |
| （2024年度） | | | | | | | |
| 单位：万元 | | | | | | | |
| 部门名称 | | | 西区陶家渡街道办事处 | | | | |
| 年度部门整体支出预算 | 资金总额 | | 财政拨款 | | 其他资金 | | |
| 2263.49 | | 2263.49 | | 0 | | |
| 年度总体  目标 | 在区委、区政府的领导下，加强政治建设、基层党组织建设，推进各项事业平稳健康发展。 | | | | | | |
| 年度主要  任务 | 任务名称 | | 主要内容 | | | | |
| 保障员工薪资福利 | | 全年按时发放行政事业、行政临聘、社区干部、网格员、公益性岗位等人员工资及社医保 | | | | |
| 确保全单位工作正常运转和有序开展；完成项目工作 | | 有序开展基层自治、对外宣传、组织文体活动、开展燃气安全等入户排查、对生病困难的党员同志和建档立卡困户走访慰问、对辖区重点人群开展谈心谈话重点稳控，接受省、市、区各业务主管部门工作指导及检查监督，完善街办各类制度，优化健全各类办事流程。 | | | | |
| 年度绩效  指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效指标  性质 | 绩效指标值 | 绩效度量单位 | 实际完成  指标值 |
| 产出指标 | 数量指标 | 保障员工薪资福利 | ＝ | 93 | 人 | 93 |
| 组织环境卫生集中整治活动 | ≥ | 24 | 次 | 24 |
| 质量指标 | 保障全年工作计划有序推进 | 定性 | 维持街办日常运转，确保各项项目实施经费充足，保质保量完成各项工作 | 年 | 完成 |
| 时效指标 | 全年 | 定性 | 全年 | 年 | 全年 |
| 成本指标 | 成本控制在2263.49万元以内 | ≤ | 2263.49 | 万元 | 2263.49 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 巩固基层治理成果 | 定性 | 巩固基层治理成果 | 年 | 持续提高 |
| 生态效益指标 | 提升人居环境，贯彻绿水青山理念 | 定性 | 提升人居环境，贯彻绿水青山理念 | 年 | 完成 |
| 经济效益指标 | 完成2024年既定经济工作 | 定性 | 完成2024年既定经济工作 | 年 | 超任务持续增长 |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 不断提高为民服务能力，  提升群众满意度 | ≥ | 90 | % | 90% |