

攀枝花市西区人民政府办公室

2024 年政府信息公开工作年度报告

本报告根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国令第711号）和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30号）规定编制。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议和行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他需要报告的事项等六部分内容组成，所列数据的统计期限为2024年1月1日至2024年12月31日。

一、总体情况

2024年，区政府办公室坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实国家、省、市政务公开工作要点，紧扣区委、区政府中心工作和人民群众关切，将政务公开工作列入重要议事日程，持续深化重点领域信息公开，积极推进西区深化政务公开促进基层政府治理能力提升先行区建设工作，着力推

进公开标准化规范化，不断夯实和规范公开基础，提高公开质效。

（一）主动公开政府信息情况。

2024年，区政府办公室通过攀枝花市西区人民政府网站公开政府信息241条。其中，工作动态信息42条，概况类信息17条，政策文件13条，政策解读14条，其他信息133条；开展意见征集12期、网上调查6期，公开政府公报4期。

（二）依申请公开政府信息情况。

区政府办公室认真履行依申请公开工作职责，进一步规范政府信息申请答复，加强分析研判，积极稳妥处理群众申请，注重提升答复准确度，不断提高答复质量。2024年，收到依申请公开信件4件，办结4件，办结率100%。因政府信息公开引起的行政复议2件。

（三）政府信息管理情况。

一是常态化开展“政府网站+政务新媒体”栏目更新和内容检查，及时发现并督促部门（单位）做好栏目更新、错敏信息、错断链等问题整改。二是完善流程，严格落实信息发布“三审三校”制度，重点抓好信息公开全面性、规范性和准确性审查。2024年，制发行政规范性文件7件，废止行政规范性文件1件；现行有效行政规范性文件7件。

（四）政府信息公开平台建设情况。

一是结合 2024 年省、市工作安排部署，及时修订更新《攀枝花市西区人民政府信息公开指南》，完善依申请公开办理途径和联系方式。二是积极推进政府公报数字化建设工作，上线“攀枝花市西区人民政府公报电子版”栏目，主动公开 4 期西区政府公报；优化依申请公开办理渠道，开通线上依申请公开渠道，拓宽公众依法获取政府信息的路径。三是根据栏目管理要求，及时调整优化栏目结构，规范建设政府信息公开专栏，坚持数据同源，确保法定主动公开内容与网站其他栏目内容数据一致。

（五）监督保障情况。

一是严格按照政府信息公开监管要求，持续强化政府信息公开监管力度，加强政府信息公开的规范化管理。二是常态化开展“政府网站和政务新媒体”监管，保障区政府门户网站和政务新媒体安全平稳运行。三是定期组织培训和指导，本年度开展业务培训 1 次，帮助提升政府部门（单位）、镇（街道）的业务能力和责任意识。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	7	1	7
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	1	0	0	0	0	0	1	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	1	0	0	0	0	0	1
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	2	0	0	0	0	0	2
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
3.要求提供公开出版物		0	0	0	0	0	0	0	
4.无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息		0	0	0	0	0	0	0	

	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	4	0	0	0	0	0	4	
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	
0	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

(一) 存在的主要问题。

2024年，区政府办公室政府信息公开工作稳步推进，但仍存在不足和需要改进的地方：一是政府信息公开工作中系统化管理水平还有待加强。二是在政府信息公开的审核把关力度还需进一步提升。

(二) 改进情况。

一是抓好精细化管理。结合工作实际，建立健全信息公开长效监管机制，围绕政务公开标准化规范化建设，加强统筹协调，明确责任分工，优化流程规范，加强监督评估，精准回应诉求，有效推

进工作落地落实。二是加强信息公开审核力度。严格落实信息发布“三审三校”制度，指导督促各部门（单位）把好审核关口，确保公开的信息内容准确、不出现错别字等问题。

六、其他需要报告的事项

本年度未收取信息处理费，无其他需要报告的事项。

攀枝花市西区人民政府办公室

2025年1月16日