**格里坪特色产业园区发展服务中心及**

**配套设施项目水土保持验收**

**比选文件**

**招标人：四川攀枝花格里坪特色产业园区管理委员会**

**2024年8月**

目 录

第一章 比选须知……………………………………………1

第二章 合同格式……………………………………………7

第三章 比选申请文件格式…………………………………8

**第一章 比选须知**

比选须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 内 容 | 说明与要求 |
| 1 | 工程名称 | 格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持验收 |
| 2 | 招标人 | 四川攀枝花格里坪特色产业园区管理委员会 |
| 3 | 工程地点 | 四川攀枝花格里坪特色产业园区 |
| 4 | 服务工作内容 | 依据批复的《攀枝花市西区水利局关于格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持方案报告表的批复》和国家有关法律法规等文件要求，对水土保持设施完成情况进行调查，编制水土保持方案实施工作总结报告和水土保持设施蓄水阶段及竣工验收调查报告，组织开展水土保持验收会议及后续备案工作。 |
| 5 | 服务完成时间 | 合同签订之日起至水土保持验收通过完成备案为止 |
| 6 | 服务标准 | 通过格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持验收完成备案 |
| 7 | 资金来源 | 上级资金 |
| 8 | 资格要求 | （1）资质条件：具有独立法人资格；具有生产建设项目水土保持方案编制资质；（2）业绩要求：近5年完成1项生产建设项目水土保持设施验收业绩（需提供相关业绩证明材料）。 |
| 9 | 踏勘现场 | 自行踏勘，风险费用自担 |
| 10 | 比选申请有效期 | 比选申请截止日期起60天（日历天） |
| 11 | 比选报价 | 参照预算金额下浮一定比例进行报价 |
| 12 | 比选申请文件份数 | 正本1份，副本1份（副本可为正本的复印件）。 |
| 13 | 比选会 | 比选时间：2024年9月4日上午10时00分。比选地点：格里坪特色产业园区发展服务中心会议室505 |
| 14 | 预算金额 | 根据初步估算，费用最高不超过2万元。 |
| 15 | 履约保证金额 | 无 |
| 16 | 成交通知书领取 | 公示期1个工作日，公示结束后请成交单位到招标人处领取成交通知书。 |

一、比选概况

（一）项目概况。

1. 工程名称：格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持验收

2. 比选人：四川攀枝花格里坪特色产业园区管理委员会

3. 工程地点：四川攀枝花格里坪特色产业园区

4. 服务工作内容：

依据批复的《攀枝花市西区水利局关于格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持方案报告表的批复》和国家有关法律法规等文件要求，对水土保持设施完成情况进行调查，编制水土保持方案实施工作总结报告和水土保持设施蓄水阶段及竣工验收调查报告，组织开展水土保持验收会议及后续备案工作。

5.合同段划分：结算服务。

6. 服务完成时间：合同签订之日起至水土保持验收通过完成备案为止。

7. 质量标准：通过格里坪特色产业园区发展服务中心及配套设施项目水土保持验收完成备案。

（二）比选申请人资格。

（1）资质条件：具有独立法人资格；具有生产建设项目水土保持方案编制资质；

（2）业绩要求：近5年完成1项生产建设项目水土保持设施验收业绩（需提供相关业绩证明材料）。

（三）比选报名及购买资料。

在规定时间，凭法定代表人身份证明或委托授权书领取比选文件。

（四）现场勘察及答疑。

招标人不组织统一现场勘察和答疑，申请人可在责任和风险自担的情况下，访问和勘察工程现场及周围环境，获得编制比选申请文件和签署服务合同所必需的信息。在现场勘察过程中，申请人及其代表应承担由于其行为所造成人身伤害、财产损失或损坏的责任，招标人概不负责；若因申请人忽视或误解而导致的经济和服务完成时间索赔，招标人将予以拒绝。

（五）比选费用。

比选申请人承担其编制和递交比选申请文件全部费用，招标人在任何情况下均不对这些费用负责或承担义务。

二、比选文件

（一）比选文件的组成。

1）比选须知前附表

2）比选申请人须知

3）合同条款

4）比选申请文件格式

5）其他资料

三、比选申请文件

（一）比选申请文件的语言：中文

（二）比选申请文件的构成。

1)比选申请函

2)法定代表人身份证明

3)授权委托书

4)项目管理机构及人员

5)资格审查资料

6）以及要求申请人完成并提供的其他资料

（三）比选申请报价。

1. 本项目施工合同工程造价约为4742.01万元。

2. 本项目报价由投标人根据自身实际情况自主报价。

3. 比选申请人的报价为该项目审核服务内容的总价。包括所需人工费、材料费、其他（质检费、保险费、以及风险、责任和义务等），以及管理费、利润等。

4. 比选申请人参照预算金额下浮一定比例进行报价。

（四）比选申请文件的装订。

1. 比选申请书装订：比选申请文件按项目单独制作。比选申请文件分为正本一份，副本一份（副本可为正本的复印件）。

2. 比选申请书须密封，密封袋上应标明项目名称、申请人单位名称及“申请书”、字样，在封口处加盖公章。因密封不严、标记不明而造成过早启封、失密等情况，招标人概不负责。

四、比选申请文件递交

1. 比选的时间和地点。

2024年9月4日上午10时00分前提交比选申请文件招标人须知前附表规定的地点举行比选。

五、比选会

1. 评审委员会。

本次比选由评审委员会对比选申请书进行评审。评标专家由业主组建。评审委员会评选应当遵循下列程序：

A 评审委员会对比选申请人是否满足“比选公告”中资格要求进行复核（资格审查）。

B 比选申请人不能向评审委员会提供相关证明材料和合理说明的，评审委员会应不允许该比选申请人进入下一步评审。

六、评审办法及标准

（一）评审办法：综合评估法。

（二）评审程序：

1 初步评审

1.1 评标委员会可以要求投标人提交规定的有关证明和证件的原件，以便核验。

1.2 投标人有以下情形之一的，其投标作废标处理：

（1）不满足比选规定的；

（2）串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

（3）不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，其投标作废标处理。

（1）投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

2 详细评审

2.1 评标委员会按规定的量化因素和标准进行价格折算，计算出评标价，并编制价格比较一览表。

3 投标文件的澄清和补正

3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对所提交的投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容（算术性错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

4 评标结果

4.1 除授权直接确定中标人外，按照规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排序。

4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

初步评审标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审标准 | 是否通过（填写“是”或“否”） |
| 1 | 比选申请人名称与营业执照一致 |  |
| 2 | 比选申请人的报价符合比选文件规定 |  |
| 3 | 服务期限符合比选文件 |  |
| 4 | 质量要求符合比选文件 |  |
| 结论（应填写“通过”或“不通过”） |  |

资格评审

| 序号 | 评审因素与评审标准 | 是否通过（填写“是”或“否”） |
| --- | --- | --- |
| 1 | 具有独立企业法人资格,具有履行合同所必须的专业技术、设备和经济能力，具有良好的商业信誉、健全的财务会计制度及履约记录 |  |
| 2 | 业绩要求：比选文件要求 |  |
| 3 | 比选申请人的其他要求符合比选文件规定 |  |
| 4 | 结论（应填写“通过”或“不通过”） |  |

量化评分表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分因素及权重 | 分值 | 评分标准 | 备注 |
| 1 | 报价部分 | 40分 | 1.采用有效比选报价的算术平均值为评标基准价，评标基准价小数点后保留两位，第三位四舍五入。2.有效比选报价等于评标基准价的得满分，其他有效比选报价与评标基准价相比，每上浮1% 扣1.5分，每下浮1% 扣1分，扣完为止。 |  |
| 2 | 履约能力 | 30分 | 1、满足比选文件资格要求得10分；2、业绩：2020年1月1日至今，每增加1个项目水土保持方案或变更方案业绩，加5分，此项最多得10分；2020年1月1日至今，每增加水土保持验收业绩，加5分，此项最多得10分注：同时提供中标<选>通知书或合同协议书和水土保持方案或变更方案业绩的批复文件，水土保持验收业绩须提供验收回执单，业绩时间以合同签订时间为准。备注：以上资料提供复印件加盖鲜章。 |  |
| 3 | 服务方案 | 项目实施方案（15分） | 项目实施方案(包括但不限于①整体工作的组织、②协调工作方面的阐述、③工作流程、④重难点工作分析)。方案科学合理完全满足项目实际情况的得15分，其中上述要求中有一项内容缺失扣3分，每有一项内容有缺陷或不符合项目实际情况的扣2分，扣完为止。 |  |
| 质量保证措施（5分） | 项目的项目质量保障方案 (包括但不限于①质量控制措施、②数据统计分析质量控制措施等)。措施科学合理完全满足项目实际情况的得5分，其中上述要求中有一项内容缺失扣2分，每有一项内容有缺陷或不符合项目实际情况的扣1分，扣完为止。 |
| 进度方案（5分） | 项目的进度方案(包括但不限于①计划安排、②进度计划保障措施)方案科学合理完全满足项目实际情况的得5分，其中上述要 求中有一项内容缺失扣2分，每有一项内容有缺陷或不符合项目 实际情况的扣1分，扣完为止。 |
| 售后服务方案（5分） | 项目售后服务方案 (包括但不限于①售后服务方案、②售后服务保障措施及承诺)方案科学合理完全满足项目实际情况的得5分，其中上述要求中有一项内容缺失扣2分，每有一项内容有缺陷或 不符合项目实际情况的扣1分，扣完为止。 |

第二章 合同格式

（略）

第三章 比选申请文件格式

**格里坪特色产业园区道路清扫保洁**

比选申请文件

**比选申请人： （全称并盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

 **年 月 日**

目 录

一、比选申请函及附录………………………………………………………（ ）

二、法定代表人身份证明……………………………………………………（ ）

二、授权委托书………………………………………………………………（ ）

三、项目管理机构及人员……………………………………………………（ ）

四、资格审查资料……………………………………………………………（ ）

五、技术服务方案……………………………………………………………（ ）

六、其他材料…………………………………………………………………（ ）

 注：（1）（ ）内应标注每部分的起始页码。

比选申请函

 （招标人名称）:

1．我方已仔细研究了 （项目名称）比选文件的全部内容，我方愿按预算金额下浮 %作为比选申请报价，服务完成时间：按合同约定实施和完成道路清扫保洁工作，质量须达到承诺以及合同约定标准。

2．我方承诺在比选有效期内不修改、撤销比选申请文件。

3．如我方中选：

(l）我方承诺在收到中选通知书后，在中选通知书规定的期限内与你方按照比选文件和我方的比选申请文件签订合同。

(2）随同本比选申请函递交的申请函及附录属于合同文件的组成部分。

(3）我方承诺在合同约定的期限内完成服务内容。

4.我公司郑重承诺：若我公司中选，将严格履行比选文件中合同条款的权利义务。（其他补充说明）。

比选申请人： （全称并盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

 年 月 日

法定代表人身份证明

比选申请人名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 职务：

联系电话： （固定电话） （移动电话）

系 （比选申请人名称）的法定代表人。

特此证明。

 附：法定代表人身份证复印件

 比选申请人： （全称并盖单位章）

 年 月 日

授权委托书

致： （招标人全称）

 本授权委托声明：我 （姓名） 系 （比选申请人） 的法定代表人，现授权委托 （姓名） 为我单位代理人，以本单位的名义参加 （项目名称）的比选活动。代理人在开选、评选，合同比选过程中所签署的一切文件和处理的与之有关的一切事务，我单位均予以承认，并全部承担其产生的权利和义务。（代理人无转委托权）。

特此委托！

委托代理人： 性别： 年龄：

 部门： 职务：

比选申请人（全称并盖单位章）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

日 期：

注：附委托代理人的身份证复印件

资格审查资料

（一）比选申请人基本情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 比选申请人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 专业技术人员 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 高级职称人员 |  |
| 营业执照号 |  | 中级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 初级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 其他人员 |  |
| 账号 |  |  |  |
| 经营范围 |  |
| 备注 | 附：公司营业执照、资质证书复印件并加盖公章 |

（二）近三年（2021年以来）完成的类似项目情况表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目所在地 |  |
| 发包人名称 |  |
| 发包人地址 |  |
| 发包人电话 |  |
| 服务合同价 |  |
| 服务日期 |  |
| 承担的工作 |  |
| 备注 |  |

注：附服务合同、（或服务定案表）复印件。

（三）信用

 提供“信用中国”网站相应打印件或截图（加盖单位公章）

技术服务方案

其他材料