附件2

**攀枝花市西区大宝鼎街道办事处**

**部门整体支出绩效自评报告**

一、部门概况

（一）机构组成。

大宝鼎街办内设机构有党政办公室（挂财政所牌子）、党建办公室（挂党群工作部、代表委员联络办公室牌子）、公共管理办公室（挂城市管理办公室、生态环境保护办公室牌子）、公共服务办公室（挂卫生健康办公室牌子）、公共安全办公室（挂安全生产监督管理办公室、应急管理办公室牌子）、2个社区：沿江社区、小宝鼎社区。

（二）机构职能。

大宝鼎街道办事处是区政府的派出机关，主要履行推进区域发展、组织公共服务、实施综合管理、领导基层自治、维护安全稳定、动员社会参与等职能。主要包括：贯彻执行党和国家的各项法律、法规、规章以及上级政府的决议、决定，依法管理基层公共事务。负责辖区经济、文化、教育体育、科技、卫生健康、民政、社会保障、民族宗教、住房保障、司法、退役军人、统计等公共管理和公共服务工作，积极构建公共服务均等化体系，促进社会事业发展。推进“最多跑一次”改革，建立健全群众办事一次办结机制，优化便民服务质量。负责辖区环境保护、秩序治理、物业管理、城乡环境综合治理等城市管理工作，开展爱国卫生、环境卫生监督检查，营造良好发展环境。整合基层一线执法力量，充分发挥属地管理优势，强化对辖区范围执法力量的统一指挥和统筹协调。负责辖区平安建设、社会治安综合治理工作，处理群众来信来访，反映社情民意，建立社会矛盾纠纷排查调处机制，维护社会和谐稳定。负责辖区公共安全，协助做好安全生产、防汛、防火、防灾减灾等应急管理工作，构建公共安全防控体系，建立应对突发紧急事件的处理预案。领导社区居委会建设，指导社区居委会工作，培育、发展社区社会组织，组织社区居民参与社区建设和管理，健全完善自治、法治、德治相结合的城市基层治理体系。牵头协调职能部门及其派出机构，共同处理地区性、综合性社会管理事务。动员辖区各类单位、社会组织和社区居民等社会力量参与基层社会治理，引导辖区单位履行社会责任，统筹辖区资源，实现共建共治共享。

（三）人员概况。

截止2023年末，大宝鼎街道在编职工人员共计19人。其中行政编制7人（1人为司法局编制），事业编制7人，聘用人员5人。

二、部门财政资金收支情况

（一）部门财政资金收入情况。

西区大宝鼎街办2023年共收到财政拨款636.44万元，其中：一般公共预算拨款收入514.53万元，占总收入80.85%；政府性基金预算财政拨款支出121.91万元，占总收入19.15%。

（二）部门财政资金支出情况。

西区大宝鼎街道2023年预算支出636.44万元。其中：基本支出514.53万元，占总支出80.85%；项目支出121.91万元，占总支出19.15%。

三、部门整体预算绩效管理情况

（一）部门预算项目绩效管理。

绩效目标制定要素完整，指标细化量准确，每年的绩效评价均列入街道党工委会议讨论并审议；绩效目标分为人员类、运转类和特定目标类三类分类制定目标，根据目标分类跟踪考核。

预算编制，实事求是，确保预算的准确性、及时性；专项预算项目按照程序严密、规划合理的原则实施、管理结果符合审计要求、项目分配科学、分配及时，没有违规记录等情况。

（二）结果应用情况。

严格对照项目支出绩效评价发现的问题，查找管理漏洞，强化结果应用，将评价结果于制定政策、完善内控管理制度，用于改进项目管理、财务管理和资金使用管理，用于调整预算安排方式、增减预算规模和优化支出结构，不断提高资金使用效益。

1. 自评质量。

 整体支出自评客观公正，质量良好。

四、评价结论及建议

（一）评价结论。

我单位支出绩效总体良好，各项目标基本达到了相应时期执行进度，使财政收支预算执行都得到了良好的制度保障和实施效果。

（二）存在问题。

部分资金在使用上因财政资金支付困难，因此在资金支付上有进度滞后情况。

（三）改进建议。

 1.我们将进一步重视预算的编制工作，加强财务管理制度建设，完善单位内部财务管理制度，增强可执行性；提高预算编制的精确度，提高财政资金使用效率，尽量减少预算执行调整、结转和结余情形。

2.加强资金的合理使用，提前做好资金使用规划，对资金使用和管理实施绩效管理、建立考核机制，实行动态管理，确保资金使用效益最大化。