附件5

攀枝花市第十二中学校

2023年普通高中教育补助经费资金项目支出绩效自评报告

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．市、区教育和体育局是普通高中教育补助经费项目管理的主管部门，其主要职能包括：制定补助经费的管理办法，监督和管理资金的使用，制定资金分配方案，对项目的实施情况进行评估和绩效考核等。

2. 普通高中教育补助经费项目的立项和资金申报主要依据我国《教育法》、《普通高中教育促进法》等法律法规，以及我国教育事业发展规划和财政预算安排。

3．教育部门制定了《普通高中教育补助经费管理办法》，明确了资金的使用范围、使用条件、支持方式等。资金支持具体项目的条件、范围与支持方式主要包括：用于改善普通高中学校的教学设施和教学条件，提高教育质量，促进教育公平等

4. 资金分配的原则主要包括公平、公正、公开、绩效优先等。考虑因素主要包括：学校的规模、地理位置、经济状况、教育质量等。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。

根据2022年第二批普通高中教育补助资金的安排，学校的项目主要内容是对普通高中进行教育补助，以提高教育质量和教育公平。具体内容包括：提供教学设备和生活设施的改善资金，以提升学校的硬件水平。提供教师培训和引进资金，以提高教师的教学水平和质量。提供学生助学金，以帮助家庭经济困难的学生完成学业。

1. 项目应实现的具体绩效目标。教学设备和生活设施改善：目标是在2023年底前，完成学校相关设施改善工作，提升学校的硬件水平。目前，该项工作已完成95%，预计2024年6月份可以全部完成。教师培训：目标是在2023年底前，完成至少100名教师的培训和引进工作。目前，已完成70名教师的培训，预计8月份可以完成全部目标。学生助学金：目标是在2023年底前，帮助至少100名家庭经济困难的学生完成学业。目前，已帮助70名学生，预计10月份可以完成全部目标。

3. 根据学校的评估，申报内容与实际相符，申报目标合理可行。虽然2023年普通高中教育补助经费资金剩余47.8万元，但学校有信心在规定的时间内完成所有的工作目标。。

**（三）项目自评步骤及方法。**

制定自评方案：明确自评目标、内容、方法和时间安排，确保自评工作的有序进行。

收集数据和信息：整理项目文档，收集项目实施过程中的各项数据和信息，包括资金使用、进度计划、质量控制等。

分析评估：对收集到的数据和信息进行分析，评估项目绩效，包括完成质量、进度计划、资金使用等方面。

撰写自评报告：根据分析评估结果，撰写自评报告，总结项目绩效，找出存在的问题和不足，提出改进措施。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

结转2022年第二批普通高中教育补助资金是2022年生均公用经费省级专项拨款，指标文号上年结转行〔2023〕288号。2023年普通高中教育补助经费资金是2023年生均公用经费省级专项拨款，指标文号攀西财行〔2023〕633号。

**（二）资金计划、到位及使用情况。**

1．资金计划。上级财政资金，66.9万元；其他资金16.35万元。

2．资金到位。2022年第二批普通高中教育补助资金已于2023年2月拨付到位；2023年普通高中教育补助经费资金已于2023年11月拨付到位。

3．资金使用。学校陆续进行了办公费、水费、电费、维修费和广告费等的支付，共支付金额191000元，剩余478000元未使用。

总体来看，本项目资金使用情况良好，资金安全性、规范性和有效性得到保障。但仍有部分支出存在一定问题，需进一步改进和优化。在今后的工作中，学校将认真总结经验教训，不断提高资金使用效益，为地区发展贡献力量

**（三）项目财务管理情况。**

该项目资金实行项目管理和国库集中支付，学校根据划拨数提出项目安排意见，按规定进行了及时支付。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**

1．项目组织架构：项目领导小组，负责对项目实施的整体管理和监督，确保项目按照既定目标顺利进行；项目实施部门，负责具体执行项目任务，包括资金使用、教学活动组织等；财务部门，负责项目资金的拨付、监管和使用情况审核，确保资金合理使用；教学质量评估部门，负责对项目实施过程中的教学质量进行评估，为改进工作提供依据。

2．项目实施流程：资金拨付，政府将补助资金拨付给相关学校，学校收到资金后，按照项目实施方案进行使用；

教学活动组织，学校根据资金使用计划，开展各类教育教学活动，提高教学质量；教学质量评估，对项目实施过程中的教学质量进行定期评估，确保项目达到预期效果；资金监管，财务部门对项目资金的使用情况进行监管，确保资金合理、合规使用；项目总结与验收，项目实施完成后，进行总结和验收，对项目的成果进行评价。

**（二）项目管理情况。**该项目资金实行项目管理和国库集中支付，学校根据划拨数提出项目安排意见，按规定进行了及时支付，并定期进行结果公示。

**（三）项目监管情况。**

**1．监管手段**

为了确保普通高中教育补助经费的有效使用，采取了以下监管手段：制定详细的资金使用管理办法，明确资金的使用范围、使用流程和监管措施；实施项目申报审核制度，确保项目的真实性和可行性；定期对项目进行现场检查，确保资金的合理使用和项目的进展情况；建立资金使用情况报告制度，要求定期上报资金使用情况。

**2．监管程序**

项目主管部门对普通高中教育补助经费的监管程序如下：

资金拨付：在项目申报审核通过后，项目主管部门将资金拨付给项目单位；

项目实施：项目单位按照资金使用管理办法和项目计划进行项目实施；

现场检查：项目主管部门定期对项目进行现场检查，确保项目进展和资金使用情况；

报告审核：项目单位定期上报资金使用情况，项目主管部门进行审核。

**3．监管工作开展情况**

自2023年普通高中教育补助经费资金拨付到位以来，项目主管部门积极开展监管工作：及时制定并下发资金使用管理办法，明确监管要求；对项目申报进行严格审核，确保项目真实性和可行性；定期组织现场检查，对项目进展和资金使用情况进行详细了解；对项目单位的资金使用情况报告进行审核，确保资金合理使用。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

该项目完成质量较高，进度计划合理，2022年第二批普通高中教育补助资金163500元已于2023年100%完成了支付。2023年普通高中教育补助经费资金于2023年底剩余191000元。

**（二）项目效益情况。**

该项目保障了学校教育教学活动的正常开展，提高教学效率，具有时效性和创新性，可持续效益好；服务对象为师生，服务满意度大于95%，更好地促进高中学校的发展。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

本项目在完成质量、进度计划、资金支付、服务满意度和效益评估等方面均良好。保障了学校教育教学活动的正常开展，提高了教学效率，具有时效性和创新性，可持续效益好，对高中学校的发展起到了积极推动作用。

**（二）存在的问题。**

2022年第二批普通高中教育补助资金本来该在2022年进行支付，但由于财政资金太紧张未及时对学校录入的计划进行安排，导致部分资金结转到下年使用。2023年普通高中教育补助经费出现剩余也是因为国库资金太紧张，导致学校还有多笔款项未及时支付。

**（三）相关建议。**

学校生均公用经费的充足与否，直接关系到学校的正常运转和学生的学习生活质量。因此，有关部门应当高度重视这一问题，确保学校生均公用经费的充足和及时拨付。

攀枝花市第十二中学校

2024年6月3日

**攀枝花市第十二中学校**

**2023年地方政府新增一般债券资金项目支出绩效自评报告**

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1．项目主管部门，即攀枝花市西区教育和体育局，在该项目管理中承担关键职能，主要包括项目规划、申报审批、监督管理、绩效评价等。其主要职责是确保项目符合国家教育发展战略，满足区域教育需求，同时监督项目资金的使用效率和合规性。

2. 项目立项、资金申报的依据：攀枝花市第十二中学校新建教学综合楼项目、攀枝花市第十二中学校宿舍楼太阳能改造项目和攀枝花市第十二中学校健康教室光源改造项目的立项依据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国义务教育法》以及《攀枝花市教育事业发展“十四五”规划》等法律法规和政策文件。项目在充分调研的基础上，经区政府常务会议和区委常委会议审议通过，同意实施。资金申报则是依据《2023年地方政府新增一般债券资金使用管理办法》及财政预算相关规定。

3．资金管理办法制定情况，资金支持具体项目的条件、范围与支持方式概况。

资金管理办法：学校严格按照国家和地方财政资金管理办法，制定了项目资金管理细则，确保每笔资金的使用都符合规定，强化了财务监督和风险控制。

资金支持条件、范围与方式：项目资金来源于2023年地方政府新增一般债券资金。资金支持的条件和范围按照地方财政预算和投资计划执行，确保了资金使用的针对性和效率。

1. 资金分配的原则及考虑因素。
2. 新建教学综合楼项目：一是财政资金优先原则，鉴于项目的公共服务性质和教育的重要性，优先考虑使用财政资金以保障教育基础设施的建设和完善。二是预算控制与绩效评估相结合，在确保项目质量和效果的基础上，严格控制预算，并结合绩效评估结果，合理分配和使用资金。
3. 宿舍楼太阳能改造项目：一是节能减排与经济效益并重，考虑到项目的主要目的是节能减排和提高宿舍楼的生活质量，因此在资金分配上，优先考虑了节能效果和经济效益。二是资金来源与资金用途匹配，由于项目资金来源为地方政府新增一般债券资金，因此在资金分配时，特别注重资金用途与资金来源的匹配度，确保资金使用的合规性。
4. 健康教室光源改造项目：一是公平性原则，确保每一笔资金都用于项目最关键的环节，使得资金的使用效益最大化。二是效果导向原则，着重考虑项目对于学生健康和学习效率的直接影响，优先保障这些方面的资金需求。三是效率原则，在保证项目质量和效果的前提下，尽可能减少不必要的开支，提高资金使用效率。四是合规性原则，严格遵守国家及地方财政资金使用相关规定，确保资金使用的合规性。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容：攀枝花市第十二中学新建教学综合楼项目、宿舍楼太阳能改造项目和健康教室光源改造项目。

2. 项目应实现的具体绩效目标。

（1）学校新建教学综合楼项目

本项目的主要内容是新建一栋教学综合楼，以满足学校教学和办公等的需求。项目立项批复资金为2000万元，资金来源为2023年地方政府新增一般债券资金。项目于2023年1月启动，经过区政府常务会议和区委常委会议审议并同意实施。项目实施进度计划如下：

2023年1月-2月：项目立项和审批；

2023年3月-5月：施工前准备，包括设计、招投标等；

2023年5月-7月：施工单位进场施工；

2023年8月-9月：主体结构竣工验收。

项目绩效目标：新建的教学综合楼能满足学校教学和办公需求，提高学校的教育教学质量。

（2）学校宿舍楼太阳能改造项目

本项目的主要内容是对学校宿舍楼的太阳能系统进行改造，以提高宿舍楼的能源利用效率。项目立项批复资金为200万元，资金来源为2023年地方政府新增一般债券资金。项目经区政府常务会议审议并同意实施，采用竞争性磋商方式招标，中标单位为昆明安居乐业太阳能设备有限公司。项目实施进度计划如下：

2023年3月-4月：项目立项和审批；

2023年5月-6月：施工前准备，包括设计、招投标等；

2023年7月-8月：施工单位进场施工；

2023年9月-10月：工程验收。

项目绩效目标：通过太阳能改造，降低宿舍楼的能源消耗，提高宿舍楼的居住环境。

（3）学校健康教室光源改造项目

本项目的主要内容是对学校教室的光源进行改造，以提高教室的光环境质量，促进学生的健康学习。项目立项批复资金为60万元，经2023年第4期局党委工会审议同意实施。项目实施进度计划如下：

2023年3月-4月：项目立项和审批；

2023年5月-6月：施工前准备，包括设计、招投标等；

2023年7月-8月：施工单位进场施工；

2023年9月-10月：工程验收。

项目绩效目标：通过光源改造，提高教室的光环境质量，使学生在舒适的光环境下学习，提高学习效果。

3. 以上三个项目的实施进度计划和绩效目标均是合理的，且申报内容与实际相符，目标实现的可行性较高。

**（三）项目自评步骤及方法。**

学习上级部门的绩效自评方案：明确自评的目标、内容、标准和流程，制定详细的评估计划和时间表。

收集数据和信息：通过查阅项目文件、现场查看、访谈等方式，收集项目实施过程中的各项数据和信息。

分析评估：根据收集到的数据和信息，对项目的实施效果进行评估，包括项目的完成情况、投入产出比、效益等方面。

撰写自评报告：根据评估结果，撰写绩效自评报告，总结项目的实施经验和存在的问题，提出改进措施和建议。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

本次绩效评估针对的是攀枝花市第十二中学校三个重要项目：新建教学综合楼项目、宿舍楼太阳能改造项目以及健康教室光源改造项目。所有项目均得到了区政府和相关部门的支持与批复，资金来源为2023年地方政府新增一般债券资金。

1．新建教学综合楼项目

该项目于2023年1月启动，并经过区政府常务会议和区委常委会议的审议，同意实施。2023年3月西区发改批复立项资金为2000万元。2023年5月4日，区财评中心审定资金为1648.71386万元。

1. 宿舍楼太阳能改造项目

该项目经区政府第34次常务会议审议并同意实施，财评价为200万元。

1. 健康教室光源改造项目

该项目经2023年第4期局党委工会审议同意实施，财评价为60万元。

**（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。**

1．资金计划。

根据项目规划，枝花市第十二中学新建教学综合楼项目、宿舍楼太阳能改造项目和健康教室光源改造项目的全区资金计划如下：

区级财政资金：总计划投入2260万元，用于三个项目，资金来源为2023年地方政府新增一般债券资金。

1. 资金到位。

截至评价时点，资金到位情况如下：

区级财政资金：年初计划投入2260万元用于三个项目，已到位233.11万元，到位率10.31%。

资金到位情况与资金计划不一致，到位不及时。

3．资金使用。汇截至评价时点，全区资金支出情况如下：

（1）新建教学综合楼项目：已支出204.61万元，支出进度10.23%。

（2）宿舍楼太阳能改造项目：已支出20万元，支出进度13.78%。

（3）健康教室光源改造项目：已支出8.5万元，支出进度14.67%。

资金支付范围、支付标准、支付进度、支付依据等均符合相关规定，与预算相比支付率较低。

综上所述，枝花市第十二中学新建教学综合楼项目、宿舍楼太阳能改造项目和健康教室光源改造项目的资金计划、到位及使用情况较好，资金使用的安全性、规范性及有效性得到保障。但仍需加强对项目单位的监督，确保资金支付的及时支付。

**（三）项目财务管理情况。**

枝花市第十二中学在2023年的三个项目财务管理中，管理制度健全，执行力度强，账务处理及时，会计核算规范。今后，学校将继续加强财务管理，确保资金使用的效率和安全性，为教育事业的持续发展奠定坚实的财务基础。

三、项目实施及管理情况

1. **项目组织架构及实施流程。**

攀枝花市第十二中学在2023年承担的新建教学综合楼、宿舍楼太阳能改造以及健康教室光源改造三个项目，由学校校牵头，成立项目管理小组，包括施工代表、代建方、监理团队、施工设计团队以及项目造价专家，明确了五方责任主体的具体职责，共同为三个项目把关。

1．新建教学综合楼项目：项目从规划、设计、招投标到施工，均严格按照国家相关法律法规和学校内部管理制度进行。在招投标阶段，公开公正地选择了具备相应资质的施工单位。在施工过程中，项目管理小组定期对施工现场进行巡查，确保施工质量和安全。

2．宿舍楼太阳能改造项目：在项目实施前，进行了充分的市场调研和技术论证，选用了性能稳定、性价比高的太阳能设备。在改造过程中，注重施工安全，确保不影响学生正常生活。

3．健康教室光源改造项目：以提高学生视力健康为目标，选择了符合国家标准的LED护眼灯具进行改造。在改造过程中，充分考虑了教室的使用需求，确保改造后的光源既节能环保又舒适宜人。

**（二）项目管理情况。**

项目管理小组在项目实施过程中，严格执行相关法律法规和学校内部管理制度，确保项目顺利进行。

招投标环节：公开公正选择施工单位，确保项目质量和进度。

政府采购环节：按照政府采购规定，合理采购项目所需的设备材料。

项目公示制：在项目实施过程中，对项目进度、质量、安全等情况进行及时公示，接受全校师生的监督。

总体评价：项目管理小组在执行相关法律法规及项目管理制度等方面表现良好，为项目的顺利实施提供了有力保障。

1. **项目监管情况。**

1．监管手段：

（1）成立项目监管小组：学校组建了专门的项目监管小组，负责对项目的整体监管。

（2）制定监管计划：监管小组根据项目特点，制定了详细的项目监管计划，明确监管重点、监管周期和监管内容。

（3）现场巡查：监管小组定期对项目现场进行巡查，了解项目进展情况，确保项目按计划推进。

（4）会议协调：监管小组定期召开项目协调会议，解决项目实施过程中出现的问题，确保项目顺利进行。

（5）资料审核：监管小组对项目相关资料进行审核，确保项目合规合法。

2．监管程序：

（1）项目立项：攀枝花市第十二中学提交项目申请，区发改局进行立项批复。

（2）项目设计：学校根据立项文件进行初步设计，提交设计方案，区教育和体育局、区发改局和区财政局等相关单位进行审核。

（3）项目招投标：委托专业机构项目进行招投标，西区教育和体育局对招投标过程进行监督。

（4）项目施工：施工单位按照设计方案进行施工，学校和西区教育和体育局进行现场监管。

（5）项目验收：项目完成后，学校组织相关部门和单位进行验收，确保项目质量达标。

3．监管工作开展情况

新建教学综合楼项目：监管小组对项目进行了全面监管，确保了项目进度、质量和安全。项目已完成项目主体竣工验收。

宿舍楼太阳能改造项目：监管小组对项目进行了现场巡查和会议协调，确保项目按计划推进。项目已完成，节能效果显著。

健康教室光源改造项目：监管小组对项目进行了资料审核和现场巡查，确保项目合规合法。项目已完成，教室光源质量得到明显改善。

4．项目监管效果

项目按照预期计划推进，除新建教学综合楼因资金支付率低，推进与预期相比较为滞后，其他两个项目如期完成进度。

项目实施过程中，监管小组积极协调，解决了诸多实际问题，提高了宿舍楼太阳能改造和健康教室光源改造项目实施效率。

宿舍楼太阳能改造和健康教室光源改造项目完成后，学生和教师满意度达到90%以上，教学环境得到显著改善。

监管小组的工作得到了学校和相关部门的认可，为今后类似项目监管积累了宝贵经验。

四、项目绩效情况

**（一）项目完成情况。**

1．完成情况

（1）新建教学综合楼项目

数量：该新建教学综合楼共3层，占地面积约1350m2，(包含新建建筑、室外球场等）,总建筑面积为4100m2。包含美术教室13间、音乐教室2间、传媒教室2间、表演教室1间、形体训练室1间、阶梯教室1间、琴房32间。

质量：主体结构的竣工验收合格，符合设计要求和质量标准。

时效：项目从启动到完成主体结构竣工验收的时间为9个月，略高于项目计划的时间。

成本：发改立项资金为2000万元，财政审定资金为1648.71386万元，施工合同金额为1542.37万元，不存在成本超支。

（2）学校宿舍楼太阳能改造项目

数量：新安装热水系统含90立方米，800平方米集水器，配套6组10p空气源辅助加热系统，供水管网安装到200余个卫生间，回水采用自动上水控制系统。

质量：竣工验收合格。

时效：项目从审议同意实施到竣工验收工作，时间进度符合项目计划。

成本：财评价为200万元，实际成本145.17万元，不存在成本超支。

（3）学校健康教室光源改造项目

数量：已改造60间教室的健康光源，共计780盏健康灯。

质量：竣工验收合格。

时效：项目从审议同意实施到竣工验收工作，时间进度符合项目计划。

成本：财评金额为60万元，实际成本57.6万元，不存在成本超支。

2．资金结余情况

新建教学综合楼项目：发改立项批复资金为2000万元，财政审定资金为1648.71386万元，施工合同金额为1542.37万元。因项目还未全部竣工验收和项目审计，资金结余暂不能确定。

学校宿舍楼太阳能改造项目：财评价为200万元，实际成本145.17万元，结余资金54.83万元。

学校健康教室光源改造项目：财评金额为60万元，实际成本57.6万元，结余资金2.4万元。

3．违规记录

根据提供的信息，没有明确的违规记录。

综上，除新建教学综合楼项目未全面竣工外，其余两个项目在数量、质量、时效和成本方面均达到预期目标，项目顺利完成，为学校提供了更好的教学环境

**（二）项目效益情况。**

社会效益：学校基础设施的建设和改造提升了学校的教学条件，对提高教学质量、吸引更多学生就读具有积极影响。

生态效益：学校宿舍楼太阳能改造项目利用可再生能源，减少环境污染，具有明显的生态效益。

可持续效益：通过本项目，学校的基础设施得到提升，有助于学校长期稳定发展，具有可持续效益。

服务对象满意度：师生对宿舍太阳能改造和健康教室光源改造项目的满意度调查在90%以上，满意度较高。

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

除新建教学综合楼项目未全面竣工外，其余两个项目均已完成竣工验收工作，且均符合项目计划要求。在质量方面，所有项目均达到了设计要求和质量标准。在时效性方面，各项目从启动到完成主体结构竣工验收或改造工作的时间均符合或略高于项目计划的时间。在成本控制方面，各项目均未出现成本超支的情况。

**（二）存在的问题。**

除新建教学综合楼项目未全面竣工外，其余两个项目均已完成并投入使用，但在项目实施过程中，仍存在一些问题。如在项目启动和实施阶段，项目管理不够精细化，导致项目进度和质量控制上存在一定的不足。另外，项目在实施过程中，与相关部门的沟通协作不够顺畅，导致项目实施过程中出现了一些不必要的困难和延误。

**（三）相关建议。**

针对以上存在的问题，建议如下：

1．加强项目管理，明确项目目标、任务、进度、质量等方面的要求，确保项目按照既定的计划和标准顺利完成。

2．提高与相关部门的沟通协作能力，确保项目在实施过程中能够得到及时有效的支持和配合，避免出现不必要的困难和延误。

3．对项目管理人员进行培训，提高其项目管理能力和沟通协调能力，确保项目能够顺利推进。

4．建立完善的项目评价和反馈机制，对项目实施过程中的问题进行及时发现和解决，确保项目质量和进度得到有效保障。

攀枝花市第十二中学校

2024年6月3日

攀枝花市第十二中学校

信息技术名师工作室项目支出绩效自评报告

一、项目概况

攀教体培【2019】5号文件《关于公布攀枝花市2019—2021年度名师及名校长工作室领衔人及成员的通知》中，攀枝花市第十二中学校教师杨俊林被选为攀枝花市信息技术名师工作室领衔人。

根据攀教体发【2018】49号文件《关于印发《攀枝花市中小学市级名师名校长工作室建设与管理办法（试行）》的通知》相关要求：工作室建设期间，每年通过市级教师培训专项资金安排每个工作室 3 万元建设补助和成果转化推广经费，连续安排 3 年，按年度拨付到工作室所在单位，实行单独列支，专款专用，遵循财务相关制度，由领衔人统筹安排，所在单位监管。

二、项目资金申报及使用情况

（一）项目资金申报及批复情况。

每年由攀枝花市教育和体育局通过市级教师培训专项资金直接划拨3万元至攀枝花市第十二中学校。

（二）资金计划、到位及使用情况（可用表格形式反映）。

1．资金计划。

用于每年工作室开展活动的各项支出。

2．资金到位。

每年专项资金能到位。

1. 资金使用。

(1)讲课、劳务等支出13800元

(2)服务支持3800元

(3)办公及器材11300 元

合计29900元。

（三）项目财务管理情况。

项目实施单位财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

项目组织实施管理办法详见攀教体发【2018】49号文件《关于印发《攀枝花市中小学市级名师名校长工作室建设与管理办法（试行）》的通知》。具体实施由西区教育和体育局计财科与名师工作室领衔人完成。

四、项目绩效情况

（一）项目完成情况。

工作室按年度计划完成工作目标。

（二）项目效益情况。

1.工作室成员发表文章2篇，获各类奖励3次，参与各级课题研究2个。

2.培养青年教师蒋雪兰、谢桂娟两位老师获省教学大赛二等奖。

3.参与了《攀枝花市教育信息化2.0软件建设项目方案》的设计

4.开展了《攀枝花市中小学教育信息化建设发展状况调研》，专撰写两万字的调研报告, 为攀枝花教育信息化2.0建设提供了有力的数据支撑。《开展了高中信息技术课程重新构建》专题研究, 重新搭建了高中信息技术课程的知识结构和逻辑。

5.开展了《信息论观点下的教学过程》、《编程是一种思想》、《宏观把握知识结构，抓住核心素养，深入浅出教学》、《角色与定位》、《信息技术课堂基本要求解读》、《基于信息技术学科核心素养的教学设计》等专题讲座。

6.为《攀枝花市教学质量分析报告》提供了数据支撑，在成绩分析中提出了《新高考后分科编（代）码的建议》、《关于完善区县、学校名称及代码的建议》。

7. “在学生心中埋下程序的种子系列活动” 在全市已经有了一定影响力，在初中和小学的编程教学中产生了深远影响。

8.开发的《i++信息技术网站》为攀枝花信息技术教师，提供了一个学习、交流、展示的平台。

五、评价结论及建议

（一）评价结论。

项目决策正确、项目管理规范、项目绩效。

（二）存在的问题。

课题成果推广运用还不够深入，特别是《i++信息技术网站》功能还有待完善。

（三）相关建议。

建议《i++信息技术网站》继续推广运用，同时扩大影响面，增加网站的推广范围和影响力。

攀枝花市第十二中学校

2024年5月16日

攀枝花市第十二中学校

2023年“三区”人才计划教师专项补助项目支出绩效自评情况说明

一、情况说明

“三区”人才计划教师专项工作补助经费共三笔，2020年10000元整，2021年10000元整，2022年20700元整，共计40700元整，三笔经费于2022年底拨付。2021—2022年我校对口支援木里教师邵敏于2021年7月结束支援工作返回原岗位，谢松兵老师于2022年7月结束支援工作返回原岗位。此项经费属于我校对口帮扶木里县教育专项资金，经咨询西区教育和体育局财务人员，此项经费必须专款专用，故至今未使用，2023年底指标已经全部收回。

二、问题及建议

资金拨付不及时。

特此说明。

攀枝花市第十二中学校

2024年5月27日