附件2

**攀枝花市西区城市建设服务中心区级部门整体支出绩效自评报告**

**一、部门概况**

（一）机构组成。

区城市建设服务中心属于独立核算的事业单位，隶属于区住房城乡建设局，是区住房城乡建设局下属二级部门。

（二）机构职能。

1.负责区本级市政基础设施项目策 划、储备、建设模式选择等前期工作和建设及具体实施的 事务性、技术性、辅助性工作。

2.负责全区保障性安居工程建设的具体事务性、技术性、辅助性工作。

3.建设完善住房保障系统，负责全区住房保障相关数据的收集、整理、统 计、上报工作，负责全区城市低收入家庭住房档案的建设 和完善工作，负责住房保障申请对象的受理、公示和认定工作。

（三）人员概况。

区城市建设服务中心属于独立核算的事业单位，现有事业编制12人。截至2023年底，共有在职人员10人。

**二、部门财政资金收支情况**

（一）部门财政资金收入情况。

区城市建设服务中心2023年度财政拨款收入为313.15万元。

（二）部门财政资金支出情况。

2023年预算支出：基本支出313.15万元。其中：工资福利支出299.73万元(主要用于：人员的基本工资、津贴补贴、奖金支出、基本养老保险缴费支出、医疗保险支出、住房公积金支出等）；日常公用支出13.42万元（主要用于：机关正常工作运行支出，如：办公费、差旅费、邮电费、水电费等支出)。

**三、部门整体预算绩效管理情况**

（一）部门预算项目绩效管理。

2023年我单位无项目安排。

（二）结果应用情况。

1.专项资金分配情况

2023年我单位无专项资金安排。

2.资产管理

对固定资产管理实行统一领导，归口管理，分级负责，责任到人的管理责任制。在资产配置、资产使用、资产处置等各个环节明确资产管理部门和使用部门的各自责任。局办公室履行资产收发领用、维修保养等环节的实物管理职责，履行资产采购、处置等环节的管理职责，每年对固定资产进行一次全面清查盘点，确保固定资产账、卡、物“三统一”。新增资产由单位办公室验收入库后，经办人按照规定程序办理款项结算。

3.内控制度管理

我单位设立了内控领导小组，各股室负责人和财务为内控制度实施人员。根据财政要求，我单位不断加强自身的制度建设，进行不断地梳理和完善，对内控管理的各个环节加强制约，不断完善新业务的操作规程和流程，同时加强考核，以考核促提高，以提高促发展。从制度、会计、审计、安全等多方面，形成互融互通互制约机制。

4.信息公开

我单位的绩效目标、绩效评价、绩效监控按照规定在相关网站及时准确公开，公开信息内容完整、真实有效。

5.绩效监控

2023年我单位预算执行按照一定时效完成。

（三）自评质量。

1.年初部门预算绩效目标完成情况

（1）产出指标完成情况分析。财政拨款支出主要用于保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务以及承担社会保险事业发展相关工作。基本支出，是用于保障机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴、养老保险、医保等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、差旅等日常公用经费。我单位的财政拨款支出和日常支出严格按照年初部门预算绩效目标执行，没有出现结余的情况。

（2）效益指标完成情况分析。所有开支均按照财务管理制度执行，资金的使用严格把关，机关的日常工作运行得到保障。

（3）满意度指标完成情况分析。2023年我单位较好的完成了绩效目标任务，日常管理工作均按照我单位相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好的成效，效能得到了提高、获得了社会公众的好评。

2.区级专项（项目）资金绩效目标完成情况

2023年我单位无专项资金。

**四、评价结论及建议**

从整体情况来看，区城市建设服务中心重视财政资金的支出绩效，在资金使用方面从预算、执行、验收、支付等流程层层把关，严格按照部门预算进行部门整体支出。项目资金严格按照项目申报的实施方案组织实施，并责成项目实施科室加强日常监督，依据相应的资金管理办法切实做到项目资金专项专用，无截留、无挪用等现象。

攀枝花市西区城市建设服务中心

2024年5月27日