附件4

项目支出绩效自评报告

（保安费用）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.保障本年度内两名保安人员的经费，确保信访安保

工作质量，完成本年度内信访安保工作。

2.一是党政机关办公场所、信访场所保安人员要履职尽责，做好上访人员甄别；二是对办公场所、信访场所配备必要的消防器材，确保人员会使用；三是对相关工作人员自身安全防范教育，进行必要的知识培训；四是要举一反三，对办公场所、信访场所安全隐患进行整治，做好防火、防盗、防爆、防喝农药等工作，切忌出现问题，产生负面影响。

3.根据2024年预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

4. 2022年预算安排8万元，实际执行8万元；2023年预算安排8万元，实际执行8万元，较上年无变化。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。为认真贯彻落实会议精神，并经请示分管、联系的区委、区政府领导同意，西区信访局公开招聘符合信访工作条件保安人员2名，维持信访秩序，24小时对周边环境进行巡逻和值班。

2. 有效地保障信访部门上访群众和信访工作人员的人身安全，更好的完成接访工作，提高群众满意度。

3. 按照攀枝花市信访联席会议办公室《关于进一步做好涉稳涉访重点问题和重点人员信访稳定工作的通知》（攀信联办〔2022〕34号），攀枝花市信访联席会议办公室关于转发《四川省信访联席会议办公室关于进一步做好信访安全稳定风险事项化解稳定工作的通知》文件要求，2022年9月15日，市政府副市长、市公安局局长周强组织召开了信访安全保障工作专题会议，要求做好信访安全保障工作，营造安全稳定和谐社会环境。

**（三）项目自评步骤及方法。**

**1.评估程序**

2024年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

**2.评估方法**

本项目通过现场踏勘、与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家、市场调研等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评估。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

该项资金于2022年12月申报，2023年2月批复并于3月在政府信息公开网公开。

1. **资金计划、到位及使用情况。**

该项目资金年初预算8万元，区财政已及时拨付到位，全年完成数8万元。

**（三）项目财务管理情况。**

该项目实施财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**该笔资金来源渠道的合法合规，评估内容具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确。

**（二）项目管理情况。**严格按照批复的支出预算执行，对人员经费严格按照上级的有关政策规定执行，无擅自扩大开支范围和提高开支标准情况。项目支出严格按照批复的项目和用途使用，无自行改变项目内容及扩大使用范围情况，保证专款专用，无截留、挪用专项资金情况。

**（三）项目监管情况。**保证在财政批复部门预算后20日内，通过攀枝花市西区人民政府网站预决算公开统一平台公开绩效目标情况，并妥善做好解释说明工作，确保公开信息规范化、标准化，主动接受预算监督。

四、项目绩效情况

**攀枝花市西区区级保安费用绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 完成指标 | 数量指标 | 保障全年保安的经费 |
| 质量指标 | 确保信访安保工作质量 |
| 时效指标 | 全年 |
| 成本指标 | 80000 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 信访工作顺利开展 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意 |

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

该项目资金预期产出和效果能满足需求、不需核减预算安排、该笔资金需继续保留。综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。**建议**予以支持，预算控制在8万元以内。该项目申请资金总预算8万元，经评审，建议预算申报数8万元,我单位将进一步优化完善实施方案和绩效目标，加强运行监控，节约财政资金并提升资金效益，提升预算绩效管理水平。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

项目支出绩效自评报告

（接访费用）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.保障本年度内不发生重大群体信访事项，全区无重大信访问题。

2.按照《攀枝花市年度目标绩效管理办法》《攀枝花市市级目标绩效考评特殊情况加扣分标准》《攀枝花市省级目标任务绩效考核实施细则》等制度规定和《攀枝花市 2020年度市级综合目标任务实施方案》考评责任分工，结合我市信访工作实际，制定了攀枝花市信访局关于印发《2020年信访工作考评细则 》的通知。

3.根据2024年预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

4. 2022年预算安排2万元，实际执行2万元；2023年预算安排2万元，实际执行2万元，较上年无变化。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。按照《攀枝花市年度目标绩效管理办法》《攀枝花市市级目标绩效考评特殊情况加扣分标准》《攀枝花市省级目标任务绩效考核实施细则》等制度规定和《攀枝花市 2020年度市级综合目标任务实施方案》考评责任分工，结合我市信访工作实际，制定了攀枝花市信访局关于印发《2020年信访工作考评细则 》的通知，要求做好群众接访。

2. 有效地保障信访部门上访群众和信访工作人员的人身安全，更好的完成接访工作，提高群众满意度。

3. 按照攀枝花市信访联席会议办公室《关于进一步做好涉稳涉访重点问题和重点人员信访稳定工作的通知》（攀信联办〔2022〕34号），攀枝花市信访联席会议办公室关于转发《四川省信访联席会议办公室关于进一步做好信访安全稳定风险事项化解稳定工作的通知》文件要求，2022年9月15日，市政府副市长、市公安局局长周强组织召开了信访安全保障工作专题会议，要求做好信访安全保障工作，营造安全稳定和谐社会环境。

**（三）项目自评步骤及方法。**

**1.评估程序**

2024年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

**2.评估方法**

本项目通过现场踏勘、与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家、市场调研等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评估。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

该项资金于2022年12月申报，2023年2月批复并于3月在政府信息公开网公开。

1. **资金计划、到位及使用情况。**

该项目资金年初预算2万元，区财政已及时拨付到位，全年完成数2万元。

**（三）项目财务管理情况。**

该项目实施财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**该笔资金来源渠道的合法合规，评估内容具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确。

**（二）项目管理情况。**严格按照批复的支出预算执行，对人员经费严格按照上级的有关政策规定执行，无擅自扩大开支范围和提高开支标准情况。项目支出严格按照批复的项目和用途使用，无自行改变项目内容及扩大使用范围情况，保证专款专用，无截留、挪用专项资金情况。

**（三）项目监管情况。**保证在财政批复部门预算后20日内，通过攀枝花市西区人民政府网站预决算公开统一平台公开绩效目标情况，并妥善做好解释说明工作，确保公开信息规范化、标准化，主动接受预算监督。

四、项目绩效情况

**攀枝花市西区区级接访费用绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 完成指标 | 数量指标 | 保障全年接待上访群众的经费 |
| 质量指标 | 完成本年度内来信、来访、来电、网上信访等工作 |
| 时效指标 | 全年 |
| 成本指标 | 20000 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 年度内未发生重大群体性事项 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意 |

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

该项目资金预期产出和效果能满足需求、不需核减预算安排、该笔资金需继续保留。综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。**建议**予以支持，预算控制在2万元以内。该项目申请资金总预算2万元，经评审，建议预算申报数2万元,我单位将进一步优化完善实施方案和绩效目标，加强运行监控，节约财政资金并提升资金效益，提升预算绩效管理水平。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

项目支出绩效自评报告

（矛盾化解和疑难信访问题费用）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.保障本年度内两名保安人员的经费，确保信访安保

工作质量，完成本年度内信访安保工作。

2.按照国家信访局相关部署，全国信访系统将继续开展重点领域、重点群体、重点问题、重点人员信访矛盾化解攻坚战，并将此项工作作为 2019 年重点工作予以部署推动。省信访局结合全省工作实际，制定了《2019 年信访矛盾化解攻坚战实施方案》，并明确了此项工作长期实施。

3.根据2024年预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

4. 2022年预算安排8万元，实际执行8万元；2023年预算安排8万元，实际执行8万元，较上年无变化。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。为为深入贯彻落实攀枝花市信访局关于转发《省信访局 2019 年信访矛盾化解攻坚战实施方案》的通知（攀信发〔2019〕10 号）。解决全年特殊疑难信访问题，保障本年度确保无因特殊疑难信访问题引发的进京赴省缠访、闹访。

2. 有效地保障全年无因特殊疑难信访问题引发费缠访、闹访，提高群众满意度。

3. 按照攀枝花市信访联席会议办公室《关于进一步做好涉稳涉访重点问题和重点人员信访稳定工作的通知》（攀信联办〔2022〕34号），攀枝花市信访联席会议办公室关于转发《四川省信访联席会议办公室关于进一步做好信访安全稳定风险事项化解稳定工作的通知》文件要求，2022年9月15日，市政府副市长、市公安局局长周强组织召开了信访安全保障工作专题会议，要求做好信访安全保障工作，营造安全稳定和谐社会环境。

**（三）项目自评步骤及方法。**

**1.评估程序**

2024年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

**2.评估方法**

本项目通过现场踏勘、与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家、市场调研等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评估。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

该项资金于2022年12月申报，2023年2月批复并于3月在政府信息公开网公开。

1. **资金计划、到位及使用情况。**

该项目资金年初预算8万元，区财政已及时拨付到位，全年完成数8万元。

**（三）项目财务管理情况。**

该项目实施财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**该笔资金来源渠道的合法合规，评估内容具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确。

**（二）项目管理情况。**严格按照批复的支出预算执行，对人员经费严格按照上级的有关政策规定执行，无擅自扩大开支范围和提高开支标准情况。项目支出严格按照批复的项目和用途使用，无自行改变项目内容及扩大使用范围情况，保证专款专用，无截留、挪用专项资金情况。

**（三）项目监管情况。**保证在财政批复部门预算后20日内，通过攀枝花市西区人民政府网站预决算公开统一平台公开绩效目标情况，并妥善做好解释说明工作，确保公开信息规范化、标准化，主动接受预算监督。

四、项目绩效情况

**攀枝花市西区区级矛盾化解和疑难信访问题费用绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 完成指标 | 数量指标 | 保障全年无因特殊疑难信访问题引发费缠访、闹访 |
| 质量指标 | 确保无因特殊疑难信访问题引发的进京赴省缠访、闹访 |
| 时效指标 | 全年 |
| 成本指标 | 80000 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 减少特殊疑难信访问题，提高群众满意度 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意 |

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

该项目资金预期产出和效果能满足需求、不需核减预算安排、该笔资金需继续保留。综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。**建议**予以支持，预算控制在8万元以内。该项目申请资金总预算8万元，经评审，建议预算申报数8万元,我单位将进一步优化完善实施方案和绩效目标，加强运行监控，节约财政资金并提升资金效益，提升预算绩效管理水平。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。

项目支出绩效自评报告

（驻京驻蓉信访维稳经费）

一、项目概况

**（一）项目基本情况。**

1.保障做好本年度内进京赴蓉劝返工作，确保年度内无因进京赴蓉发生滋事倒流事项，保障全区和谐稳定。

2.按照《关于加强驻京驻蓉信访工作的通知》（攀信联办发〔2016〕80号）文件要求，2016年8月31日，市委副秘书长徐明义组织召开了驻京驻蓉信访工作站（组）派驻人员工作会，对我市各县（区）驻京驻蓉信访工作进行安排部署。

3.根据2024年预算编制要求，绩效评估本着真正过紧日子的原则，厉行节约、精打细算，从严从紧控制项目申报和预算安排，非必要项目和工作内容可压尽压、应压尽压，做到客观、绩效、精准。

4. 2022年预算安排5万元，实际执行5万元；2023年预算安排5万元，追加10万，实际执行15万元，较上年增长66%，增加的主要原因为：信访稳定工作形势严峻，不稳定群体和重点信访人员表现较为活跃，特殊敏感时期或重大活动期间，择机进京、以访施压的现象愈发突出。

**（二）项目绩效目标。**

1. 项目主要内容。为贯彻落实《关于加强驻京驻蓉信访工作的通知》（攀信联办发〔2016〕80号）文件要求：选派政治素质高、业务能力强、工作作风实的在职在岗干部驻京开展信访工作，严格按照驻京办要求完成驻京信访值班工作。

2. 有效地保障本年度内上访人员进京赴蓉滋事倒流，无因进京赴蓉发生滋事倒流事项，提高群众满意度。

3. 根据《关于加强驻京驻蓉信访工作的通知》（攀信联办发〔2016〕80号）文件，文件明确了**一是**驻京信访工作。按照《关于加强驻京驻蓉信访工作的通知》（攀信联办发〔2016〕80号）文件要求，由市信访局和各县（区）轮流派人到京值班，协调处置驻京信访劝返处置工作。**二是**驻蓉信访工作。由攀枝花市驻成都办事处牵头，各县（区）选派人员，协调处置驻蓉信访劝返处置工作，人员选派可采用以下两种方式：安排相对固定人员长期驻守和轮流安排各县（区）抽调人员驻守相结合的方式。一是五个县（区）均安排1-2人长期在蓉驻守处理进京赴蓉上访人员工作；二是各县（区）轮流抽调1-2人协助驻蓉信访工作站开展群众信访劝返分流处置工作，每期两个县区、两个月两个人轮换。

**（三）项目自评步骤及方法。**

**1.评估程序**

2024年度预算项目绩效评估工作通过线上与线下相结合方式开展。按照有关规定和工作安排，我单位开展自行评估，通过自行成立组建评估组，通过收集被评估项目相关基础资料，并查阅资料、收集数据信息等，深入论证分析后，形成绩效评估报告。

**2.评估方法**

本项目通过现场踏勘、与项目相关人员座谈或讨论、聘请相关专业专家、市场调研等方法了解项目情况，收集相关资料，综合分析相关情况后，对项目的立项必要性、投入经济性、目标合理性、方案可行性以及筹资合规性实施评估。

二、项目资金申报及使用情况

**（一）项目资金申报及批复情况。**

该项资金于2022年12月申报，2023年2月批复并于3月在政府信息公开网公开。

1. **资金计划、到位及使用情况。**

该项目资金年初预算5万元，追加10万，区财政已及时拨付到位，全年完成数15万元。

**（三）项目财务管理情况。**

该项目实施财务管理制度健全，严格执行财务管理制度，账务处理及时，会计核算规范。

三、项目实施及管理情况

**（一）项目组织架构及实施流程。**该笔资金来源渠道的合法合规，评估内容具有公共性，属于公共财政支持范围，筹资渠道符合法律法规规定，筹资结构合理，资金来源渠道明确。

**（二）项目管理情况。**严格按照批复的支出预算执行，对人员经费严格按照上级的有关政策规定执行，无擅自扩大开支范围和提高开支标准情况。项目支出严格按照批复的项目和用途使用，无自行改变项目内容及扩大使用范围情况，保证专款专用，无截留、挪用专项资金情况。

**（三）项目监管情况。**保证在财政批复部门预算后20日内，通过攀枝花市西区人民政府网站预决算公开统一平台公开绩效目标情况，并妥善做好解释说明工作，确保公开信息规范化、标准化，主动接受预算监督。

四、项目绩效情况

**攀枝花市西区区级驻京驻蓉信访维稳经费绩效目标表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 |
| 完成指标 | 数量指标 | 本年度内进京赴蓉信访事项 |
| 质量指标 | 确保年度内无滋事倒流情况 |
| 时效指标 | 全年 |
| 成本指标 | 150000 |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 保障全区和谐稳定 |
| 满意度指标 | 服务对象满意度指标 | 满意 |

五、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

该项目资金预期产出和效果能满足需求、不需核减预算安排、该笔资金需继续保留。综合前述评估内容来看，该项目立项必要性和依据充分，绩效目标明确，具备实施条件，具有公共性，符合财政资金支持方向等。**建议**予以支持，预算控制在5万元以内。该项目申请资金总预算5万元，经评审，建议预算申报数5万元,追加10万，我单位将进一步优化完善实施方案和绩效目标，加强运行监控，节约财政资金并提升资金效益，提升预算绩效管理水平。

**（二）存在的问题。**

无。

**（三）相关建议。**

无。