2022年度

攀枝花市西区审计局

部门决算

目录

公开时间：2023年10月27日（注：以实际公开当天时间为准）

第一部分部门概况 4

一、部门职责 4

二、机构设置 6

第二部分 2022年度部门决算情况说明 7

一、收入支出决算总体情况说明 7

二、收入决算情况说明 7

三、支出决算情况说明 8

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明 9

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明 10

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明 13

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明 13

八、政府性基金预算支出决算情况说明 15

九、国有资本经营预算支出决算情况说明 15

十、其他重要事项的情况说明 15

第三部分名词解释 17

第四部分附件 20

第五部分附表 28

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、财政拨款支出决算明细表

六、一般公共预算财政拨款支出决算表

七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

八、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十三、财政拨款“三公”经费支出决算表

(注：请部门根据实际注明页码)

# 第一部分 部门概况

## 部门职责

1.主管全区审计工作。负责对区级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家和省市区有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

2.贯彻执行国家、省、市有关审计工作的方针政策和法律法规。起草地方性审计规章草案、规范性文件。制定并组织实施全区专业领域审计工作规划。参与起草地方性财政经济及相关规章草案、规范性文件。组织对全区性重大投资项目、重大突发性公共事项、重要专项资金的审计和专项审计调查。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

3.向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向区政府和市审计局提出年度区级预算执行及其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行及其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向区委、区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向区级有关部门、街道（镇）通报审计情况和审计结果。

4.直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定，包括国家和省市区有关重大政策措施贯彻落实情况；区级预算执行情况和其它财政收支，区级各部门、各街道办事处预算执行情况、决算草案和其他财政收支，区级各部门、各街道办事处预算执行情况、决算草案和其他财政收支；镇级政府预算执行情况、决算草案和其他财政收支，区级财政转移支付资金；使用区级财政资金的事业单位（含直属单位）和社会团体的财务收支；区政府投资和以区政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，区级重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；区属国有企业和地方金融机构、区属国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，区政府及有关部门、街道（镇）驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金、安全生产和职业健康财政资金以及其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

5.按规定对区管党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

6.组织实施对国家财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

7.依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

8.指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

9.组织开展审计领域内的交流与合作，指导和组织开展信息技术在审计领域的应用。

10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

11.完成区委和区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

西区审计局下属二级预算单位1个，其中行政单位0个，参照公务员法管理的事业单位1个，其他事业单位0个。

纳入西区审计局2022年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

区经责审计事务中心

# 第二部分 2022年度部门决算情况说明

1. 收入支出决算总体情况说明

2022年度收、支总计218.79万元。与2021年相比，收、支总计各增加8.42万元，增长4.00%。主要变动原因是人员增加。

（图1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）

1. 收入决算情况说明

2022年本年收入合计218.79万元，其中：一般公共预算财政拨款收入204.03万元，占93.25%；政府性基金预算财政拨款收入14.76万元，占6.75%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，占0%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

**（注：数据来源于财决01表，仅罗列本部门涉及的收入。）**

（图2：收入决算结构图）（饼状图）

1. 支出决算情况说明

2022年本年支出合计218.79万元，其中：基本支出202.03万元，占92.34%；项目支出16.76万元，占7.66%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

**（注：数据来源于财决04表，仅罗列本部门涉及的支出。）**

（图3：支出决算结构图）（饼状图）

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年财政拨款收、支总计218.79万元。与2021年相比，财政拨款收、支总计各增加8.42万元，增长4%。主要变动原因是人员增加。

**（注：数据来源于财决01-1表）**

（图4：财政拨款收、支决算总计变动情况）（柱状图）

五、**一**般公共预算财政拨款支出决算情况说明

**（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出204.03万元，占本年支出合计的93.25%。与2021年相比，一般公共预算财政拨款支出增加10.6万元，增长5.48%。主要变动原因是人员支出增加。

（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）

**（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2022年一般公共预算财政拨款支出204.03万元，主要用于以下方面:**一般公共服务支出**157.44万元，占77.17%；**社会保障和就业支出**20.69万元，占10.14%；**卫生健康支出**10.04万元，占4.92%；**住房保障支出**15.86万元，占7.77%。

**（注：数据来源于财决01-1表，仅罗列本部门涉及的全部功能分类科目，至类级。）**

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）

**（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

**2022年一般公共预算支出决算数为204.03**，**完成预算100%。其中：**

**1.一般公共服务（类）审计事务（款）行政运行（项）: 支出决算为132.93万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**2.一般公共服务（类）审计事务（款）事业运行（项）: 支出决算为22.51万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**3.一般公共服务（类）审计事务（款）一般行政管理事务（项）: 支出决算为2万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**4.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款） 行政单位离退休（项）: 支出决算为6.17万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**5.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款） 机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）: 支出决算为12.22万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）: 支出决算为2.3万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**7.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）:支出决算为7.54万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）:支出决算为1.46万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**9.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）:支出决算为0.88万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）其他行政事业单位医疗支出（项）:支出决算为0.16万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

**11.住房保障支出（类）住房改革支出（款） 住房公积金（项）:支出决算为15.86万元，完成预算100%，决算数等于预算数。**

六**、一**般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022年一般公共预算财政拨款基本支出202.03万元，其中：

人员经费188.49万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、生活补助。

公用经费13.54万元，主要包括：办公费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、其他交通费用。

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

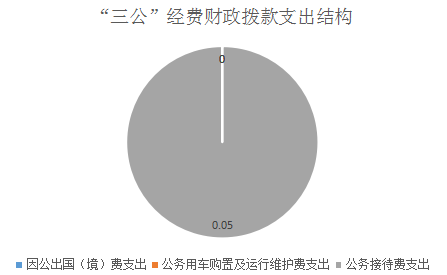
**（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算为0.05万元，完成预算100%，较上年增加0万元，增长0%。决算数与预算数持平。

**（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

2022年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元，占0%；公务接待费支出决算0.05万元，占100%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. **因公出国（境）经费支出**0万元，**完成预算0%。**全年安排因公出国（境）团组0次，出国（境）0人。因公出国（境）支出决算比2021年增加0万元，增长0%。

开支内容包括：无

**2.公务用车购置及运行维护费支出**0万元,**完成预算0%。**公务用车购置及运行维护费支出决算比2021年增加0万元，增长/0%。

其中：**公务用车购置支出**0万元。全年按规定更新购置公务用车0辆，其中：轿车0辆、金额0万元，越野车0辆、金额0万元，载客汽车0辆、金额0万元0。截至2022年12月底，单位共有公务用车0辆，其中：轿车0辆、越野车0辆、载客汽车0辆。

**公务用车运行维护费支出**0万元。

**3.公务接待费支出**0.05万元，**完成预算100%。**公务接待费支出决算比2021年增加0万元，增长0%。主要原因是厉行节俭，节约开支。其中：

**国内公务接待支出**0.05万元，主要用于接待仁和区审计局业务交流。国内公务接待1批次，6人次（不包括陪同人员），共计支出0.05万元，具体内容包括：接待仁和区审计局业务交流，支出0.05万元。

**外事接待支出**0万元。外事接待0批次，0人次（不包括陪同人员），共计支出0万元。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2022年政府性基金预算财政拨款支出14.76万元。

1. 国有资本经营预算支出决算情况说明

2022年国有资本经营预算财政拨款支出0万元。

1. 其他重要事项的情况说明

**（一）机关运行经费支出情况**

2022年，西区审计局机关运行经费支出13.54万元，比2021年减少0.84万元，下降5.84%。主要原因是厉行节俭，节约开支。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（二）政府采购支出情况**

2022年，西区审计局政府采购支出总额2.98万元，其中：政府采购货物支出2.98万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。主要用于购买复印机等办公设备。授予中小企业合同金额2.98万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额2.98万元，占政府采购支出总额的100%。

**（注：数据来源于财决附03表）**

**（三）国有资产占有使用情况**

截至2022年12月31日，西区审计局共有车辆0辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车0辆0。单价100万元以上专用设备0台（套）。

**（注：数据来源于财决附03表，按部门决算报表填报数据罗列车辆情况。）**

**（四）预算绩效管理情况**

根据预算绩效管理要求，本部门在2022年度预算编制阶段，组织对审计专项、平台开发建设及维护、政府投资项目审计等3个项目开展了预算事前绩效评估，对3个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取3个项目开展绩效监控。

组织对2022年度一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算、社会保险基金预算以及资本资产、债券资金等全面开展绩效自评，形成西区审计局部门整体（含部门预算项目）绩效自评报告、审计专项、平台开发建设及维护、政府投资项目审计等专项预算项目绩效自评报告，绩效自评报告详见附件。

1. 名词解释

1.财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2.其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。

3.年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

4、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

5.一般公共服务（类）审计事务（款）行政运行（项）：指行政单位的基本支出。

6.一般公共服务（类）审计事务（款）事业运行（项）：指事业单位的基本支出。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）未归口管理的行政单位离退休（项）：指未实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

8.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

9.社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的职业年金支出。

10.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：指财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

11.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费。

12.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指财政部门集中安排的公务员医疗补助经费。

13.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：指反映行政事业单位按人事、财政部门规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

14.城乡社区支出（类）国有土地使用权出让收入安排的支出（款）土地开发支出（项）：指新疆生产建设兵团和地方政府用于前期土地开发性支出以及与前期土地开发相关的费用等支出。

15.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

16.项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

17.“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

18.机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

附件

**2022年省级部门整体绩效评价报告**

（报告范围包括机关和下属单位）

1. 部门（单位）基本情况
2. **机构组成。**

根据《中共攀枝花市西区区委办公室攀枝花市西区人民政府办公室关于印发<攀枝花市西区审计局职能配置、内设机构和人员编制规定>的通知》（攀西委办〔2019〕23号），“三定方案”的内设机构为：西区审计局下设办公室、财政和重大政策跟踪审计股、投资和社会保障审计股、自然资源和经济责任审计股、下设参公事业单位西区经济责任审计事务中心。

1. **机构职能和人员概况。**

1.主管全区审计工作。负责对区级财政收支和法律法规规定属于审计监督范围的财务收支的真实、合法和效益进行审计监督，对公共资金、国有资产、国有资源和领导干部履行经济责任情况实行审计全覆盖，对领导干部实行自然资源资产离任审计，对国家和省市区有关重大政策措施贯彻落实情况进行跟踪审计。对审计、专项审计调查和核查社会审计机构相关审计报告的结果承担责任，并负有督促被审计单位整改的责任。

2.贯彻执行国家、省、市有关审计工作的方针政策和法律法规。起草地方性审计规章草案、规范性文件。制定并组织实施全区专业领域审计工作规划。参与起草地方性财政经济及相关规章草案、规范性文件。组织对全区性重大投资项目、重大突发性公共事项、重要专项资金的审计和专项审计调查。对直接审计、调查和核查的事项依法进行审计评价，作出审计决定或提出审计建议。

3.向区委审计委员会提出年度区级预算执行和其他财政支出情况审计报告。向区政府和市审计局提出年度区级预算执行及其他财政收支情况的审计结果报告。受区政府委托向区人大常委会提出区级预算执行及其他财政收支情况的审计工作报告、审计查出问题整改情况报告。向区委、区政府报告对其他事项的审计和专项审计调查情况及结果。依法向社会公布审计结果。向区级有关部门、街道（镇）通报审计情况和审计结果。

4.直接审计下列事项，出具审计报告，在法定职权范围内作出审计决定，包括国家和省市区有关重大政策措施贯彻落实情况；区级预算执行情况和其它财政收支，区级各部门、各街道办事处预算执行情况、决算草案和其他财政收支，区级各部门、各街道办事处预算执行情况、决算草案和其他财政收支；镇级政府预算执行情况、决算草案和其他财政收支，区级财政转移支付资金；使用区级财政资金的事业单位（含直属单位）和社会团体的财务收支；区政府投资和以区政府投资为主的建设项目的预算执行情况和决算，区级重大公共工程项目的资金管理使用和建设运营情况；自然资源管理、污染防治和生态保护与修复情况；区属国有企业和地方金融机构、区属国有资本占控股或主导地位的企业和金融机构境内外资产、负债和损益，区政府及有关部门、街道（镇）驻外非经营性机构的财务收支；有关社会保障基金、社会捐赠资金、安全生产和职业健康财政资金以及其他基金、资金的财务收支；国际组织和外国政府援助、贷款项目；法律法规规定的其他事项。

5.按规定对区管党政主要领导干部及其他单位主要负责人实施经济责任审计和自然资源资产离任审计。

6.组织实施对国家财经法律法规、规章、政策和宏观调控措施执行情况、财政预算管理及国有资产管理使用等与区级财政收支有关的特定事项进行专项审计调查。

7.依法检查审计决定执行情况，督促整改审计查出的问题，依法办理被审计单位对审计决定提请行政复议、行政诉讼或区政府裁决中的有关事项，协助配合有关部门查处相关重大案件。

8.指导和监督内部审计工作，核查社会审计机构对依法属于审计监督对象的单位出具的相关审计报告。

9.组织开展审计领域内的交流与合作，指导和组织开展信息技术在审计领域的应用。

10.负责职责范围内的安全生产和职业健康、生态环境保护等工作。

11.完成区委和区政府交办的其他任务。

截至2022年末有在职职工11人（行政编制9人，事业参公编制2人）。

1. **年度主要工作任务。**

履行审计监督职能，加强财政审计推动经济健康运行，强化投资审计规范政府投资建设，开展经济责任审计规范权力运行，开展民生审计维护保障群众利益。

1. **部门整体支出绩效目标。**

按照全国、全省、全市审计工作会议精神，结合区委、区政府的总体部署及要求，履行审计监督职责，确保审计工作开展。

二、部门资金收支情况

**（一）部门总体收支情况。**

1.部门总体收入情况

2022年本年收入合计218.79万元，其中：一般公共预算财政拨款收入204.03万元，占93.25%；政府性基金预算财政拨款收入14.76万元，占6.75%。

2.部门总体支出情况

2022年本年支出合计218.79万元，其中：基本支出202.03万元，占92.34%；项目支出16.76万元，占7.66%。

3.部门总体结转结余情况

2022年，部门结转结余0万元。

**（二）部门财政拨款收支情况。**

1.部门财政拨款收入情况

2022年财政拨款收入总计218.79万元，其中：一般公共预算财政拨款收入204.03万元，占93.25%；政府性基金预算财政拨款收入14.76万元，占6.75%。

2.部门财政拨款支出情况

2022年部门财政支出总计218.79万元，其中：基本支出202.03万元，占92.34%；项目支出16.76万元，占7.66%。

3.部门财政拨款结转结余情况

2022年无财政拨款结转结余。

三、部门整体绩效分析（根据适用指标体系进行调整，涉及到有专项资金预算项目的部门，专项资金预算项目自评报告作为本报告附件一并公开）

**（一）部门预算项目绩效分析。**

1.人员类项目绩效分析

**目标制定方面**。按照全国、全省、全市审计工作会议精神，结合区委、区政府的总体部署及要求，履行审计监督职责，严格按照绩效目标制定的相关规定，完整合理制定各项绩效目标，绩效指标基本做到细化量化。

**目标实现方面。**严格执行相关政策，保障工资及时发放、足额发放，预算编制科学合理，减少结余资金

**支出控制方面。**2022年我局各项经费支出均按照调整预算数执行，支出预算决算偏差度为0%。

**及时处置方面。**根据区财政局相关工作要求，2022年我局及时清理处置。

**执行进度方面。**2022年，我局按照绩效指标全部执行完毕。

**预算完成方面。**2022年，我局预算执行进度为100%。

**资金结余率方面。**2022年我局预算项目均无结余，资金结余率0%。

**违规记录方面。**通过自查，2022年我局无预算管理方面违纪违规问题。

2.运转类项目绩效分析

**目标制定方面**。2022年，我局共安排审计项目计划10个，参考对上年预算执行情况，结合部门预算项目安排的实际情况，严格按照绩效目标制定的相关规定，完整合理制定各项绩效目标，绩效指标基本做到细化量化。

**目标实现方面。**我局2022年共3个部门预算项目纳入绩效目标管理，分别为审计专项、平台开发建设及维护、政府投资项目审计项目，各项指标均圆满完成。

**支出控制方面。**2022年我局项目支出均按照调整预算数执行，支出预算决算偏差度为0%。

**及时处置方面。**根据区财政局相关工作要求，2022年我局及时清理处置。

**执行进度方面。**2022年，我局按照绩效指标全部执行完毕。

**预算完成方面。**2022年，我局预算执行进度为100%。

**资金结余率方面。**2022年我局预算项目均无结余，资金结余率0%。

**违规记录方面。**通过自查，2022年我局无预算管理方面违纪违规问题。

3.特定目标类项目绩效分析

无

**（二）部门整体履职绩效分析。**

2022年度经区委审计委员会审定共制定审计项目计划16个，向区委审计委员会报告调减项目3个，2022年实际组织实施项目13个，审计查出问题43个，涉及管理不规范金额5890.13万元，提出审计意见建议34条。通过审计跟踪督促，已整改问题25个，整改金额2851.84万元。

**（三）结果应用情况。**

我局将绩效自评结果运用到下一年工作的统筹安排、项目资金合理使用上，以提高工作效率，保质保量完成区委、区政府交办的各项工作。

1. **自评质量。**

绩效质量较好。

四、评价结论及建议

**（一）评价结论。**

按照区级部门整体支出绩效评价指标体系，我局基本完成年度绩效管理目标。

1. **存在问题。**

绩效管理目标细化较为单一，管理措施不够细致，项目执行进度较为滞后。

1. **改进建议。**

1.提高预算管理意识，明确责任分工，强化各股（室）绩效管理意识。

2.加强预算执行调控，加快预算执行进度，增强预算执行约束力。

附表：部门预算项目支出绩效自评表（2022年度）见附件

第五部分 附表

## 一、收入支出决算总表

## 二、收入决算表

## 三、支出决算表

## 四、财政拨款收入支出决算总表

## 五、财政拨款支出决算明细表

## 六、一般公共预算财政拨款支出决算表

## 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表

## 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

## 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表

## 十、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

## 十一、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

## 十二、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 十三、财政拨款“三公”经费支出决算表