

攀枝花市西区人民政府办公室
关于印发《攀枝花市西区全面落实行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的实施方案》的通知

格里坪镇人民政府、各街道办事处，区级各部门：

《攀枝花市西区全面落实行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的实施方案》已经区委全面深化改革委员会第三次会议审议通过，现印发你们，请认真组织实施。

攀枝花市西区人民政府办公室

2019年12月13日

攀枝花市西区全面落实行政执法公示制度 执法全过程记录制度重大执法决定 法制审核制度的实施方案

为贯彻落实《四川省人民政府办公厅关于全面落实行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的实施意见》（川办发〔2019〕34号）和《攀枝花市人民政府办公室关于印发攀枝花市全面落实行政执法公示制度执法全过程记录制度重大执法决定法制审核制度的实施方案的通知》（攀办发〔2019〕62号），结合我区实际，制定如下实施方案。

一、总体要求

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚决贯彻落实习近平总书记对四川工作系列重要指示精神，全面贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，深入贯彻落实省委十一届三次、四次、五次、六次全会和市委十届六次、七次全会以及区委十届五次全会精神，紧紧围绕市委“一二三五”总体思路和区委“一二三四五”工作思路，突出问题导向，坚持依法规范、执法为民、务实高效、改革创新、统筹协调的原则，以规范行政许可、行政处罚、行政强制、行政检查、行政征收征用等为重点，以建设行政执法标准化体系和推行智慧执法为抓手，全面

落实行政执法“三项制度”，加快形成权责统一、权威高效的行政执法体系和职责明确、依法行政的政府治理体系。到 2019 年年底，格里坪镇人民政府和区级各部门（单位）基本建立相关制度并落实到位，形成齐抓共建的良好格局。到 2021 年年底，基本建成规范有效的行政执法标准化体系和互联互通的智慧执法平台，行政执法行为明显规范，探索形成特色鲜明、可复制、能推广的地区经验。到 2023 年年底，行政执法标准化、信息化、智能化、智慧化水平显著提升，行政执法的法律效果和社会效果全面彰显，为服务全区经济高质量发展、推动法治西区再上新台阶提供有力的法治保障。

二、工作任务

（一）全面落实行政执法公示制度。

1.统一公示平台。在全市行政执法信息公示平台上，统一公示行政执法有关信息。行政执法机关应当及时公示行政执法相关内容。各行政执法机关要探索建立执法系统与行政执法信息公示平台的数据交换机制，向公示平台即时推送执法信息。涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私等不宜公开的信息，依法确需公开的，要作适当处理后公开。公开的信息要简明扼要、通俗易懂，并根据法律法规规章及机构职能变化情况进行动态调整。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2019 年 12 月）

2.强化事前公示。各行政执法机关要积极拓宽公开渠道，主

动、及时、全面、准确公开行政执法主体、人员、职责、权限、依据、程序、救济渠道、随机抽查事项清单和行政执法裁量标准等信息。2019年完成行政权力清单、随机抽查事项清单、行政执法人员清单、行政执法服务指南、行政执法流程图等清单、文本的制定或修订工作。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

3.规范事中公示。行政执法人员在开展监督检查、调查取证、采取强制措施和强制执行、送达执法文书等执法活动时，要佩戴执法证件，全程公示执法身份；国家规定统一着执法服装、佩戴执法标识的，按规定着装、佩戴标识。出具行政执法文书，要依法告知当事人执法事由、执法依据、权利义务等内容。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

4.加强事后公开。行政执法机关要在规定时限内公开执法主体、执法对象、执法类别、执法结论等信息，接受社会监督。已公开的行政执法决定被依法撤销、确认违法或者要求重新作出的，作出该决定的行政执法机关应该在有关法律文书生效后1日内撤下原行政执法决定信息。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

（二）全面落实执法全过程记录制度。

1.规范文字记录。文字记录应当合法规范、客观全面、及时准确。区级行政执法机关可以在市级部门制定的行政执法文本格

式基础上，根据我区实际，完善有关执法文书格式，制定本系统统一的执法文书制作指引，报区司法局备案。国家、省、市未制定执法文书格式文本的，区司法行政机关参照司法部制定的行政执法文书基本格式标准，结合本地实际，完善有关文书格式。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2019年12月）

2.推行音像记录。音像记录应当与文字记录有效衔接。对文字记录能够全面有效记录执法行为的，可不再进行音像记录；对容易引发争议的行政执法过程，要进行全程音像记录。音像记录采集后要注明案件编号、采集时间、采集地点、采集人、证明对象等基本信息。区级行政执法机关根据市级音像记录事项清单，结合执法实际，编制本部门的音像记录事项清单和执法行为用语指引，指导执法人员规范文明开展音像记录，国家部委已明确相关规定的，可不再另行制定。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2020年6月）

3.严格记录归档。各行政执法机关要健全执法案卷管理制度，规范执法台账和法律文书的制作、使用、存储、管理，按照有关法律法规和档案管理规定归档保存执法全过程记录资料。要按照全市统一的行政执法案件编号规则，统一行政执法案卷台账格式。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2020年12月）

（三）全面落实重大执法决定法制审核制度。

1.明确审核机构。各行政执法机关要明确具体负责本单位重

大执法决定法制审核的工作机构，原则上各行政执法机关法制审核人员不少于本单位执法人员总数的 5%，并保持人员相对稳定。把政治素质高、业务能力强、具有法律职业资格或法律专业背景的人员调整充实到法制审核岗位。司法行政机关要完善政府法律顾问和公职律师参与法制审核工作的制度。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2020 年 6 月）

2.明确审核范围。凡涉及重大公共利益，可能造成重大社会影响或引发社会风险，直接关系行政相对人或第三人重大权益，经过听证程序作出行政执法决定，以及案件情况疑难复杂、涉及多个法律关系的，都要进行法制审核，并按要求编制重大执法决定法制审核事项清单，有条件的行政执法机关应实现行政处罚决定和行政强制决定法制审核全覆盖。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

3.明确审核内容。行政执法机关法制审核人员要严格审核行政执法主体是否合法，行政执法人员是否具备执法资格；行政执法程序是否合法；案件事实是否清楚，证据是否合法充分；适用法律、法规、规章是否准确，裁量标准运用是否适当；执法是否超越执法机关法定权限；行政执法文书是否完备、规范；违法行为是否涉嫌犯罪、需要移送司法机关等。法制审核机构完成审核后，要根据不同情形，提出同意或者存在问题的书面审核意见。行政执法承办机构要对法制审核机构提出的存在问题的审核意

见进行研究，作出相应处理后再次报送法制审核。对法制审核机构审核意见有异议的，应当与法制审核机构协商沟通，不能达成一致意见的，由行政执法机关集体讨论决定。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

4.明确审核责任。各行政执法机关要完善法制审核流程，明确送审材料报送要求和审核的方式、时限、责任。行政执法机关主要负责人对本机关作出的行政执法决定负责；承办机构对送审材料的真实性、准确性、完整性以及执法的事实、证据、法律适用、程序的合法性负责；法制审核机构对法制审核意见负责。因行政执法承办机构的承办人员、负责法制审核的人员和审批行政执法决定的负责人滥用职权、玩忽职守、徇私枉法等，导致行政执法决定错误，要依纪依法追究相关人员责任。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

（四）全面推进行政执法信息化建设。

1.优化执法平台。充分利用已有数据资源和执法系统，打造归集、研判、指挥、执法、监督“五位一体”的智慧执法平台。智慧执法平台应当集成法律法规、行政执法事项、行政执法主体和人员信息、行政执法文书模板、执法对象信息等数据库，具备执法指挥、执法协调、执法记录、执法处置、执法监督、统计分析、执法考核、风险防控等功能，实现执法标准化、信息化。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2021年12月）

2.推行智慧执法。各行政执法机关要积极推进人工智能技术在行政执法实践中的运用，利用语音识别、文本分析等技术对行政执法信息数据资源进行分析挖掘，发挥人工智能在证据收集、案例分析、法律文件阅读与分析中的作用，聚焦争议焦点，向执法人员精准推送执法事项、证据提示、办案规范、法律规定、相似案例、指挥命令等信息，建立健全基于互联网、电子认证、电子签章的行政执法全过程数据化记录工作机制，实现执法信息网上录入、执法文书自动生成、执法流程网上流转、执法活动网上监督、指挥平台与执法终端实时互动。统筹推进本行政区域内智慧执法，提高行政执法智能化、智慧化水平。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2023年12月）

3.推进信息共享。根据四川省行政执法数据标准，统一行政执法数据格式。各行政执法部门根据《国务院政务信息资源共享暂行管理办法》《政务信息系统整合共享实施方案》和《四川省促进大数据发展工作方案》要求，编制动态更新的行政执法数据清单、共享清单和需求清单。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2020年12月）

已建设并使用的有关执法信息系统要加快实现跨部门、跨层级、跨地区执法信息系统互联、数据共享。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：2020年12月）

4.加强精准监督。积极构建信息引导、数据支撑、智能研判

的大监督工作格局，推行分级分类监督机制，建立行政执法信息调阅监督制度、行政执法及监督情况通报制度，开展关键环节实时预警、问题处置全程跟踪、执法情况统计分析、执法过错责任追究，加强对行政执法活动的即时性、过程性、系统性监督，及时发现行政执法薄弱环节，提出切实可行的监督建议。按照国家统一安排和统一标准，建设行政执法综合管理监督信息系统，现有行政执法办案系统按期对接行政执法综合管理监督信息系统，并全面接入全省“互联网+监管”平台。（责任单位：区司法局；完成时限：2020年6月）

5.深化关联应用。充分发挥执法数据信息在行政立法、行政决策、风险防范、舆情应对和健全社会信用体系等方面的积极作用，通过提前预警、监测、研判，及时发现并解决行政机关在履行政府职能、管理经济社会事务中遇到的新情况、新问题，提高政府治理的精准性和有效性。重点加强医药卫生、食品安全、环境保护、安全生产、社会治安、道路交通等重点领域数据汇聚和关联分析，深化应用，推动行政主管部门与综合行政执法机关执法系统业务协同。（责任单位：各行政执法机关；完成时限：长期）

三、工作保障

（一）强化组织领导。

区政府及其部门的主要负责同志作为本地区、本部门全面推

行“三项制度”工作的第一责任人，要切实加强对本地区、本部门行政执法工作的领导，做好“三项制度”组织实施工作。建立司法行政、编制管理、公务员管理、信息公开、电子政务、发展改革、财政、市场监管等单位参加的全面推行“三项制度”工作协调机制。2019年12月底前，格里坪镇人民政府、区级部门（单位）要制定本地本部门推行“三项制度”的实施方案，报区司法局备案。

（二）健全制度体系。

修订完善《攀枝花市西区行政执法公示规定》《攀枝花市西区行政执法全过程记录规定》《攀枝花市西区重大执法决定法制审核办法》（以下简称“两规定一办法”）。格里坪镇人民政府、区级部门（单位）结合本地本部门实际对“两规定一办法”进行细化，完善权责清单、行政执法裁量标准、行政执法案卷管理和评查、行政执法投诉举报以及行政执法考核与监督等制度，积极做好全国统一行政执法资格和证件管理衔接工作，推动制度整合，形成将“三项制度”贯穿始终的制度体系。

（三）保障经费投入。

要建立责任明确、管理规范、投入稳定的执法经费保障机制，保障行政执法机关依法履职所需的执法装备、经费，严禁将收费、罚没收入同部门利益直接或者变相挂钩。各行政执法机关要结合执法实际，将执法装备需求报区政府列入财政预算。

（四）加强队伍建设。

各部门要加强行政执法、法制审核、执法监督队伍建设，大力提高思想政治素质、业务工作能力、职业道德水平。司法行政机关要加强行政执法人员、法制审核人员、执法监督人员资格管理，健全岗前培训和岗位培训制度，建立全区人员数据库和人才库。鼓励和支持行政执法人员、法制审核人员、行政执法监督人员参加国家统一法律职业资格考试，对取得法律职业资格的人员可以免于行政执法资格考试。建立科学的考核评价体系和人员激励机制。保障执法人员待遇，提高人员履职积极性，增强执法队伍稳定性。