

**攀枝花市人力资源和社会保障局
攀 枝 花 市 医 疗 保 障 局
关于印发《攀枝花市工伤保险和医疗保险
等业务移交工作方案》的通知**

各县（区）人力资源和社会保障局、医保局，市社保中心、市医保中心：

为顺利推进全市工伤保险、医疗保险工作移交，市人力资源和社会保障局、市医疗保障局制定了《攀枝花市工伤保险和医疗保险等业务移交工作方案》，现印发给你们，请遵照执行。

攀枝花市工伤保险和医疗保险 等业务移交工作方案

按照本轮机构改革中市委编办明确的部门职责，工伤保险业务由市社保中心负责经办，医疗保险（含生育保险，下同）业务由市医保中心负责经办。基于我市 2008 年 4 月以来实施的“五项社会保险费”集中征缴和基金统一会计核算的经办模式，以及短期内支撑五项社会保险业务运行的信息系统难以完全分割的现状，目前市社保中心与市医保中心之间仍存在相互委托办理部分对方业务的情况。根据省人社厅、省医保局有关工作要求，为尽快理顺工作关系，协同推进我市各项社会保险业务有序开展，现就市医保中心承担的工伤保险待遇给付审核业务与市社保中心承担的医疗保险参保征缴和基金财务等业务移交以及双方在信息业务方面的划分，制定如下移交工作方案。

一、移交原则

- （一）坚持稳妥、审慎、及时、同步移交原则；
- （二）坚持公共服务业务协同、数据共享原则；
- （三）坚持平稳过渡，移交期间业务经办不断档、公共服务不脱节原则；
- （四）坚持对原经办业务共同核查、解答和信访答复原则；

(五) 坚持双方共同解决历史遗留问题原则。

二、移交内容

(一) 市医保中心向市社保中心移交的业务。

工伤保险经办业务。含各类工伤人员的待遇给付核定、工伤保险定点医疗机构及辅助器具机构管理、参保单位工伤费率核定、三目管理维护、符合条件的改制破产企业老工伤人员移交清算、工亡人员供养亲属生存验证等各类与工伤有关的业务。具体业务详见附件 1。

(二) 市社保中心向市医保中心移交的业务。

医疗保险业务。含医疗保险参保登记、费用征收、关系转接、在职转退休相关确认、医保基金财务管理等与医疗保险有关的业务。具体业务详见附件 2。

(三) 市社保中心向市医保中心移交的基（资）金。

1. 城镇职工基本医疗保险基金、生育保险基金、公务员医疗补助资金、补充医疗保险资金、其他财政资金（如：离休干部、六级以上革命伤残军人医疗保障专项资金等）；

2. 以上基（资）金的债权（应收未收）、债务（应支未支）清单。

三、移交时间

自本工作方案印发之日起至 2019 年 12 月 31 日，为移交工作准备期。

2020 年 1 月 1 日为所有业务的正式交接日。

自 2020 年 1 月起至省人社厅、省医保局分别组织建设的信息系统建成使用止，为移交工作过渡期。

四、移交工作准备期内业务办理

（一）移交工作准备期内，工伤保险待遇给付核定等业务继续由市社保中心委托市医保中心办理；医疗保险参保登记及征缴、关系转接、基金财务核算等业务继续由市医保中心委托市社保中心办理。因市医保中心经办的工伤保险业务引发的信访和行政诉讼，由市医保中心办理并牵头参加诉讼，但诉讼案件开庭时由市社保中心指派中心领导参加庭审活动；因市社保中心经办的医疗保险业务引发的信访和行政诉讼，由市社保中心办理并牵头参加诉讼，但诉讼案件开庭时由市医保中心指派中心领导参加庭审活动。因市医保中心经办的工伤保险业务引发的行政复议，由市人力资源和社会保障局负责受理并出具行政复议决定；因市社保中心经办的医疗保险业务引发的行政复议，由市医疗保障局负责受理并出具行政复议决定。

（二）为确保业务移交后市社保中心、市医保中心都能顺利开展工作，移交工作准备期间，双方根据业务经办需要互派工作人员顶岗培训，并安排业务骨干以“师带徒”方式一对一指导顶岗培训人员，直到顶岗人员熟悉相关业务。

（三）移交工作准备期内，市社保中心、市医保中心认为移交条件成熟的业务经商议一致可即时交接。

五、移交工作过渡期内业务办理

（一）移交工作过渡期内，医保、工伤保险业务原则上全面移交，但为避免信息系统重复建设及让参保单位、办事群众少跑路，涉及参保登记、人员增减变动、缴费工资申报和基础信息申报，主要由市社保中心办理，但市医保中心同步开通权限；对部分单位只涉及医疗保险、生育保险业务的，由市医保中心办理。

（二）移交工作过渡期内，市社保中心、市医保中心根据实际情况和工作需要协商确定单项移交业务过渡期结束时间、互派人员顶岗培训结束时间等。

（三）移交工作过渡期内，适时邀请审计机构对市医保中心移交前经办的工伤保险待遇给付业务、市社保中心移交前经办的医疗保险业务和基金进行审计。

（四）为确保会计年度基金财务核算的完整性，市社保中心、市医保中心共同按照省财政厅、省人社厅和省医保局的要求编制 2020 年基金预算和 2019 年基金决算，并在 2020 年 1 月 10 日前完成所有基（资）金及电子账目、银行账户等的移交工作。

（五）移交工作过渡期内，原医疗、工伤保险业务经办引起的来信来访问题，按照《信访工作条例》有关规定，严格实行首问责任制，原则上由承接业务的经办部门牵头协调处理，原业务经办部门积极做好配合工作，并坚持双方共同

协商、协调解决历史遗留问题，对重大问题及时向各自的上级汇报，不隐瞒、不推诿。

六、档案处置

（一）业务和财务档案遵循谁经办谁保管原则。市社保中心、市医保中心分别按照档案管理规范的要求，对移交前各自经办业务过程中形成的业务和财务档案资料进行整理、分类、归档并由专门科室和人员管理，以方便今后利用。双方业务移交后，如需利用历史档案资料的，档案管理方应按相关规定给需求方提供方便、快捷的档案利用服务。

（二）市社保中心、市医保中心相关业务科室移交前收集整理的与业务经办工作延续有密切关系或重要参考价值的非档案资料，原则上应随业务划转同时移交，双方应本着负责任的态度，对非档案资料是否移交进行评估，凡认为有必要移交的，应及时移交并办理交接手续。

七、双方信息中心业务划分

为保证双方系统稳定、工作延续，双方信息中心业务划分按以下原则进行：

（一）人社部门继续提供基础运行环境支撑。

在省、市医疗保障信息系统建设未明朗或实用化前，医疗保障业务运行所需要的基础运行环境，如机房、网络、应用支撑平台等仍由市人力资源社会保障局负责代为运维、支撑，医保信息管理应遵照人社信息安全相关管理规范、要求

进行。

（二）“综合柜员制”业务系统划分。

对于目前共用的“综合柜员制”业务系统，待市社保中心、市医保中心双方具体协议生效并明确了双方相关业务系统拆分方案、职能职责、业务边界等后再行商议。

（三）其他应用系统划分。

原则上医保专用应用系统运行管理权限交由医疗保障信息部门负责，双方共有业务系统因双方设备、系统、数据、业务联动点相互交织，且涉及到业务、软件、网络等多方面支撑，为保证双方工作不乱、系统稳定以及工作延续，由双方共同开展工作进行支撑、保障，具体保障方式由双方信息中心另签具体协议予以明确。

（四）履行银行协议。

市人力资源社会保障局与金融机构原签订的合作协议中，涉及医疗保险基金、生育保险基金的事宜，在合作协议未到期前，由双方继续共同履行协议至协议到期。

（五）运维资金。

2019年度运维资金已下达市人社信息中心，本年度内双方系统原则上仍由市人社信息中心统筹安排。若医保需新建系统或原专用系统需新增业务，视情况由医保部门或人社、医保两部门联合向市政府或有关部门申请建设和运维资金。

（六）公共服务应用。

为保证市民各项便民服务事项不受机构改革业务划转的影响，避免产生新的信息孤岛，双方已建成的各项公共服务及便民服务应用系统继续按原方式对外提供服务，双方数据继续共享、系统联动，人社部门继续保障医保部门各项公共服务应用，医保部门继续支持、配合人社部门电子社保卡系统建设、机具部署及应用推广等工作。

八、移交工作协调

市人社局、市医保局联合成立移交工作协调领导小组，负责协调解决移交工作中的具体问题。领导小组由市人社局、市医保局分管领导及行政科室负责人和市社保中心、市医保中心、市人社信息中心、市医保信息中心有关人员组成。领导小组成员详见附件3。

九、签订具体协议

本方案印发后，市社保中心、市医保中心和市人社信息中心、市医保信息中心依据本方案确定的原则，根据工作需要，经协商一致后就移交工作中的具体事项分别签订具体协议，确保工作顺利推进。

十、县区业务移交

各县区经办业务与市级同步移交，具体移交业务清单根据各县区具体经办的业务确定。

附件：1. 市医保中心向市社保中心移交业务

2. 市社保中心向市医保中心移交业务
3. 攀枝花市工伤和医疗保险业务移交工作协调
领导小组成员名单

市医保中心向市社保中心移交业务

一、工伤医疗市内联网结算方面业务

工伤保险定点医疗机构及辅助器具机构申请、定点管理、三目维护等。

（一）门诊医疗费、住院医疗费医院结算。

工伤职工市内定点医院门诊医疗费用审核、结算；工伤职工市内定点医院住院医疗费用审核、结算。

（二）住院伙食费补助。

工伤职工市内定点医院住院期间伙食费补助发放。

（三）医疗待遇信息维护。

工伤人员医疗待遇相关信息变更的审批、维护。

（四）具体业务清单。

1.单位业务

包括工伤职工市内定点医院门诊、住院医疗费用申请受理、审核扣款、医院清算、一级审核、二级审核；工伤职工市内定点医院住院期间伙食费补助计算、生成发放计划；工伤人员旧伤复发定点医疗机构指定。

2.个人业务

包括旧伤复发定点医疗机构变更、转诊转院审批（统筹区内和转异地）、门诊限额备案、使用特殊项目备案。

二、垫付医疗费审核方面

（一）医疗费审核。

包括首次工伤、异地就医垫付门诊及住院医疗费以及其他特殊情况医疗费审核。

（二）住院伙食费补助。

单位或个人垫付工伤住院医疗费期间住院伙食费补助发放。

上述两项业务既可能是单位业务也可能是个人业务。

三、其他业务

（一）定期待遇调待（伤残津贴、护理费、供养亲属抚恤金、异地养老调待补差）；

（二）工伤一次性待遇业务（一次性伤残补助金、一次性医疗补助金、鉴定费、一次性工亡补助金、丧葬费）；

（三）工伤定期待遇业务（伤残津贴、护理费、供养亲属抚恤金、异地养老调待补差）；

（四）工伤供养亲属生存验证；

（五）开具辅助器具配置介绍信；

（六）参保单位银行收入户银行信息维护，工伤人员及工伤人员供养亲属银行信息维护；

（七）辅助器具费用支付（支付辅助器具厂家辅助器具费用、报销工伤职工安装辅助器具交通费、伙食费）。

四、移交授权具体业务

编号	业务类型	功能模块	功能菜单	移交方案
1	工伤待遇	工伤认定查询	工伤认定信息查询	授权移交
2	工伤待遇	工伤支付核定	住院伙食补助发放	授权移交
3	工伤待遇	工伤信息查询	工伤保险待遇明细查询	授权移交
4	工伤待遇	信息维护	工伤人员病案首页	授权移交
5	工伤待遇	信息维护	工伤定点医疗机构修改	授权移交
6	工伤待遇	信息维护	工伤门诊治疗每月限额备案	授权移交
7	医疗待遇	医疗机构结算	清算申请受理	调整后移交
8	医疗待遇	医疗机构结算	清算审核扣款	调整后移交
9	医疗待遇	医疗机构结算	医院清算	调整后移交
10	医疗待遇	医疗机构结算	清算一级审核	调整后移交
11	医疗待遇	医疗机构结算	清算二级审核	调整后移交
12	工伤待遇	工伤认定查询	工伤认定信息查询	授权移交
13	工伤待遇	工伤支付核定	医疗费用报销	授权移交
14	工伤待遇	工伤信息查询	工伤保险待遇明细查询	授权移交
15	工伤待遇	信息维护	工伤人员病案首页	授权移交
16	工伤待遇	信息维护	工伤定点医疗机构修改	授权移交
17	工伤待遇	工伤认定查询	工伤认定信息查询	授权移交
18	工伤待遇	工伤支付核定	医疗费用报销	授权移交
19	工伤待遇	工伤信息查询	工伤保险待遇明细查询	授权移交
20	工伤待遇	工伤认定查询	工伤认定信息查询	授权移交
21	工伤待遇	工伤支付核定	一次性伤残补助金核定、辅助器具费报销、鉴定检查费报销、一次性医疗补助金核定、供养亲属待遇核定、、工伤定期待遇重算、一次性待遇手工计划、工伤待遇先行支付	授权移交
22	工伤待遇	劳动能力鉴定查询	鉴定信息查询	授权移交
23	工伤待遇	定期待遇发放管理	定期待遇重发、定期待遇发放信息查询、定期待遇扣发分解、定期带计划、定期待遇拨付	授权移交
24	工伤待遇	工伤待遇支付	工伤一次性待遇超额扣减、一次性待遇批量支付、工伤待遇报盘、回盘、拨付单通用打印	授权移交

25	工伤待遇	定期待遇变更	定期待遇暂停、终止、续发	授权移交
26	工伤待遇	个别调待	定期待遇零星调整	授权移交
27	工伤待遇	补退管理	工伤特殊补发、工伤特殊退发、 工伤一次性待遇追回、工伤定期待遇追回	授权移交
28	工伤待遇	工伤信息查询	工伤保险待遇明细查询、工伤待遇核定信息查询、工伤定期待遇变更查询、工伤补退信息查询、工伤人员信息查询、工伤全市统筹拨付、定期待遇人员查询、工伤人员计划查询、工伤待遇查询、单位情况查询、工伤单位拨付查询、医疗机构查询、参保在建项目、参保新开工项目统计、区县医疗费报 审查查询、工伤联网住院伙食补助发放结果查询、工伤住院伙食补助发放计划查询	授权移交
29	工伤待遇	信息维护	供养亲属信息维护、供养亲属待遇终止、第三方赔付信息维护、工伤人员/单位/医疗机构银行信息维护、第三方赔付信息更新、系统外待遇录入、开具 工伤辅助器具介绍信	授权移交
30	工伤待遇	老工伤移交	老工伤移交信息查询、老工伤人员待遇移交	授权移交
31	工伤待遇	待遇资格认证	内网待遇人员资格认证、内网待遇人员资格认证查询	授权移交
32	通用功能	通用功能	业务收单、待办任务、已办任务、停止（恢复）任务接受、任务转发、收单打回处理、通用打通用扫描、任务跟踪、公告信息、批量复核、签名、一体化业务查询、查看影像	授权移交
33	定制查询配置	定制查询配置	预定义查询	授权移交

市社保中心向市医保中心移交业务

一、基金征缴方面业务

（一）基本医疗保险、生育保险参保、征缴及缴费。

新参保登记、生育保险费率核定、缴费工资申报核定、下达征缴计划、单位缴费（含与税务部门对账）、医疗保险个人权益分账、缴费证明打印记录查询（医疗缴费信息、参保凭证打印）。

参保单位合并及注销、参保单位信息修改、参保人员缴费工资变更及停保、参保人员信息查询。

（二）基本医疗保险、生育保险退休。

医保在职转退休（企业职工、灵活就业人员、省行统企业职工、机关事业单位）、退休人员生育保险停保。

（三）基本医疗保险缴费年限及个人账户。

基本医疗保险缴费年限认定及缴费年限补缴、单建统筹（含居民医保）与统账结合转换、在职及退休人员个人账户划转及权益分配、退休人员个人账户配置基数的核定、退休人员医疗门诊个人账户补发和扣减。

（四）基本医疗保险转移接续。

医疗保险关系转入和转出、退役军人医疗保险关系转入、转移接续凭证的打印。

（五）基本医疗保险、生育保险财务业务。

待遇支付及费用拨付、基金财务核算、财务报表编制及上报、银行账户管理、基金预算、基金决算、与税务对账、缴费确认及权益分配（含税务征收）、缴费收据打印。

（六）特殊业务。

特殊人群医疗保险待遇处理（离休人员等）、大病补充医疗保险结算、参保单位基本医疗保险补助审核及上账、欠费单位“补一退一、转一退一”处理、欠费单位“虚账”处理，灵活就业人员银行代扣代缴。

（七）具体业务清单。

1. 单位业务

单位新参保登记；单位合并及注销；打印人员增减表及参保人员花名册；单位参保信息修改及单位重要信息修改；批量新参保人员及批量停保；职工停保；职工新参保、工资导入申报及缴费工资申报；生成缴费通知单及生成医保账户缴费单；职工基数调整补差；医疗退休划账工资申报；退休人员单位变更；单位台账信息；职工退收；单位暂收款查询；单位暂收款明细；单位职工台账查询；单位综合信息查询。

2. 个人业务

个人参保信息修改；个人重要信息修改；补录医疗缴费信息；修改缴费数据；单建转统账补差（个体、职工）（居民医疗保险、单建统筹、统账结合转换）；医疗保险实缴数据封存；补缴医疗年限（个体、职工）；医疗到龄补缴医疗保险补中断；基金转入分配查询；缴费证明打印记录查询（医疗缴费信息、参保凭证打印）；转入信息查询；医保视同缴

费年限认定；医疗特权转退休；无计划缴费；全民社保登记；死亡登记；个人账户清退；原行业统筹单位、机关事业单位退休人员医疗门诊个人账户基数批量申报；退休人员医疗门诊个人账户补发和扣减。

3. 特殊业务

特殊人群医疗保险待遇处理（财务）；大病补充医疗保险结算；参保单位基本医疗保险补助审核及上账；欠费单位“补一退一、转一退一”处理；欠费单位“虚账”处理。

二、基金财务相关业务

城镇职工基本医疗保险和生育保险，涉及到基金财务的共有如下三大类业务：

（一）与医保中心相关的业务。

根据医保中心提供的待遇审核拨付通知单，支付参保人员个人待遇，拨付定点医疗机构和定点药店费用。

（二）与征缴相关的业务。

根据参保单位缴费计划和银行实际到账金额，进行缴费确认及权益分配；根据参保单位缴费计划与税务对账，进行缴费到账确认和权益分配；根据参保单位缴费计划向参保单位打印提供缴费收据。

（三）医保基金财务方面的业务。

基金财务核算；基金财务报表编制及上报(月报、季报和年报)；银行账户管理；根据参保单位缴费计划基金预算编制、预算执行情况分析、预算调整；根据参保单位缴费计划执行完成情况编制年终基金决算。

三、移交具体授权业务

编号	业务类型	功能菜单类别	功能菜单子类	业务名称
1	公共业务	单位管理	单位变更管理	单位合并
2	公共业务	单位管理	单位变更管理	单位新参保
3	公共业务	单位管理	单位变更管理	单位注销(劳动用工备案注销)
4	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印《缴费通知书》
5	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印单位变更登记表
6	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印单位催缴通知单
7	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印人员增减表
8	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印征集计划台账
9	公共业务	单位管理	单位信息打印	打印职工花名册
10	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位参保信息修改
11	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位待转金调整
12	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位基本信息修改
13	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位网厅账号注册
14	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位险种信息修改
15	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位暂收款特权修改
16	公共业务	单位管理	单位信息维护	单位重要信息修改
17	公共业务	单位管理	单位信息维护	跨单位调账
18	公共业务	单位管理	单位职工变更	单位内人员合并
19	公共业务	单位管理	单位职工变更	批量新参保
20	公共业务	单位管理	单位职工变更	批量增加险种
21	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工调动
22	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工批量停保
23	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工批量停保(导盘)
24	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工停保
25	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工险种信息修改
26	公共业务	单位管理	单位职工变更	职工新参保(用工备案登记)
27	公共业务	单位管理	职工工资管理	工资导入申报
28	公共业务	单位管理	职工工资管理	企业工资申报
29	公共业务	单位管理	职工工资管理	医疗退休工资批量报盘
30	公共业务	单位管理	职工工资管理	医疗退休划账工资申报
31	公共业务	单位缴费管理	制定缴费单据	单位零星缴款
32	公共业务	单位缴费管理	制定缴费单据	生成缴费通知单
33	公共业务	单位缴费管理	制定缴费单据	生成医保账户缴费单
34	公共业务	单位缴费管理	制定缴费单据	银行托收处理

35	公共业务	单位缴费管理	制定缴费计划	单位批量应收核定
36	公共业务	单位缴费管理	制定缴费计划	单位社平工资调差
37	公共业务	单位缴费管理	制定缴费计划	单位应收核定
38	公共业务	单位缴费管理	制定缴费计划	职工比例调整补退收
39	公共业务	个人管理	个人变更管理	灵活就业人员登记
40	公共业务	个人管理	个人变更管理	全民社保登记(就业登记)
41	公共业务	个人管理	个人变更管理	死亡登记
42	公共业务	个人管理	个人变更管理	医疗特权转退休
43	公共业务	个人管理	个人信息打印	打印对账信息
44	公共业务	个人管理	个人信息打印	打印个人计划明细
45	公共业务	个人管理	个人信息维护	个人参保信息修改
46	公共业务	个人管理	个人信息维护	个人一般信息修改
47	公共业务	个人管理	个人信息维护	个人重要信息修改(医保视同缴费年限维护)
48	公共业务	个人管理	个人信息维护	退休人员单位变更
49	公共业务	个人管理	个人信息维护	医疗退休人员单位变更
50	公共业务	个人管理	个人转移管理	保险关系转出
51	公共业务	个人管理	个人转移管理	保险关系转入
52	公共业务	个人管理	个人转移管理	保险关系转入(转移平台)
53	公共业务	个人管理	个人转移管理	军队转入
54	公共业务	个人管理	个人转移管理	转移参数维护
55	公共业务	个人管理	个人转移管理	转移参数维护记录查询
56	公共业务	个人管理	缴费数据管理	补录医疗缴费信息
57	公共业务	个人管理	缴费数据管理	封存数据启用
58	公共业务	个人管理	缴费数据管理	实缴数据封存
59	公共业务	个人管理	缴费数据管理	退休医疗划账
60	公共业务	个人管理	缴费数据管理	修改缴费数据
61	公共业务	个人缴费管理	补中断管理	医疗补中断
62	公共业务	个人缴费管理	补中断管理	职工补中断
63	公共业务	个人缴费管理	补中断管理	职工补中断(批量)
64	公共业务	个人缴费管理	调整补差管理	单建转统账补差(个体)
65	公共业务	个人缴费管理	调整补差管理	单建转统账补差(职工)
66	公共业务	个人缴费管理	调整补差管理	跨制度补差
67	公共业务	个人缴费管理	调整补差管理	职工基数调整补差
68	公共业务	个人缴费管理	调整补差管理	职工基数调整补差(导盘)
69	公共业务	个人缴费管	个体缴费管理	
70	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	补缴医疗年限(个体)

71	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	补缴医疗年限（单位）
72	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	补缴医疗年限（缴费标准年度）
73	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	养老到龄补缴
74	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	医疗到龄补缴(个体)
75	公共业务	个人缴费管理	一次性缴费管理	医疗到龄补缴(职工)
76	公共业务	个人缴费管理	职工清欠	
77	公共业务	缴费单据管理	单据查询	
78	公共业务	缴费单据管理	单据合并	
79	公共业务	缴费单据管理	单据有效期修改	
80	公共业务	社保卡管理	社保卡信息修改	
81	公共业务	特殊缴费管理	无计划缴费	
82	公共业务	统计查询	单位欠费台账查询	
83	公共业务	统计查询	单位征集计划统计	
84	公共业务	统计查询	人员变更统计	
85	公共业务	统计查询	人员参保信息统计	
86	公共业务	统计查询	社保欠费月台账	
87	公共业务	退费管理	个体退现（医保）	
88	公共业务	退费管理	在职退保	
89	公共业务	退费管理	职工退收	
90	公共业务	退费管理	职工退收（批量）	
91	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位对账表查询
92	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位人员工资查询
93	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位台账信息
94	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位统计查询
95	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位暂收款明细
96	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位职工台账查询
97	公共业务	信息查询	单位信息查询	单位综合信息
98	公共业务	信息查询	单位信息查询	退收暂收款明细查询
99	公共业务	信息查询	单位信息查询	重复单位查询
100	公共业务	信息查询	个人信息查询	个人台账信息
101	公共业务	信息查询	个人信息查询	个人新老对照信息查询
102	公共业务	信息查询	个人信息查询	个人综合信息
103	公共业务	信息查询	个人信息查询	基金转入分配查询
104	公共业务	信息查询	个人信息查询	缴费证明打印记录查询
105	公共业务	信息查询	个人信息查询	灵活就业人员中断情况查询
106	公共业务	信息查询	个人信息查询	银行代扣签约查询
107	公共业务	信息查询	个人信息查询	转入信息查询

108	公共业务	业务回退	参与单位结算补退回退	
109	公共业务	业务回退	撤销个人欠费计划	
110	公共业务	业务回退	缴费单据回退	
111	公共业务	业务回退	人员变更回退	
112	公共业务	业务回退	退休医疗划账回退	
113	公共业务	业务回退	银行缴费申请作废	
114	公共业务	业务回退	应收核定回退	
115	基金财务	发票管理	财务支付单据打印	
116	基金财务	发票管理	发票打印	
117	基金财务	发票管理	发票打印作废	
118	基金财务	发票管理	发票批量打印	
119	基金财务	发票管理	两定机构清算拨付单打印	
120	基金财务	发票管理	收款发票补打	
121	基金财务	发票管理	收款发票批量补打	
122	基金财务	发票管理	收款发票生成并打印	
123	基金财务	发票管理	医疗财务打印次数修改	
124	基金财务	发票管理	医院年终清算拨付单打印	
125	基金财务	发票管理	中心报销拨付单打印	
126	基金财务	基金财务查询	收入查询	财务分解统计
127	基金财务	基金财务查询	收入查询	财务接口数据查询
128	基金财务	基金财务查询	收入查询	财务收款汇总查询
129	基金财务	基金财务查	收入查询	财务收支月度统计
130	基金财务	基金财务查询	收入查询	个体缴费查询
131	基金财务	基金财务查询	收入查询	基金分账查询
132	基金财务	基金财务查询	收入查询	收支记账信息
133	基金财务	基金财务查询	收入查询	一次缴费收入情况统计
134	基金财务	基金财务查询	收入查询	综合收款、付款统计查询
135	基金财务	基金财务查询	统征基金收入日报（审核）表	
136	基金财务	基金财务查询	支出查询	待遇支付明细综合查询
137	基金财务	基金财务查询	支出查询	个人支付信息查询
138	基金财务	基金财务查询	支出查询	普通门诊费用明细
139	基金财务	基金财务查询	支出查询	药店刷卡药费明细

140	基金财务	基金财务查询	支出查询	医疗保险分账结果汇总查询
141	基金财务	基金财务查询	支出查询	医疗保险基金分解汇总
142	基金财务	基金财务查询	支出查询	医疗财务支付信息查询
143	基金财务	基金财务查询	支出查询	医院清算拨付单查询
144	基金财务	基金财务查询	职工医疗账户统计查询	
145	基金财务	基金财务回退	财务登帐回退	
146	基金财务	基金付款管理	财务批量支付(医保局)	
147	基金财务	基金付款管理	财务支付(医保局)	
148	基金财务	基金付款管理	财务支付回盘(医保局)	
149	基金财务	基金收款管理	单据收款（批量）	
150	基金财务	基金收款管理	单位暂收款清退	
151	基金财务	基金收款管理	暂收款分解	
152	基金财务	基金收款管理	暂收款分解(险种)	
153	基金财务	基金收款管理	暂收款分解(个人)	
154	基金财务	异地转入管理	城乡居民转入记账	
155	基金财务	异地转入管理	转入基金分配	
156	基金财务	异地转入管理	转入基金记账	
157	基金财务	银社互联拨付	银社互联回盘	
158	基金财务	银社互联拨付	银社互联回盘(医疗)	
159	基金财务	银社互联拨付	银社互联已拨付数据查询	
160	基金财务	银社互联拨付	银社互联支付	
161	基金财务	银社互联拨付	银社互联支付(医疗)	
162	基金财务	银社互联拨付	银社互联支付复核(医保)	
163	生育待遇	生育待遇支付	区县报审	
164	生育待遇	生育待遇支付	生育待遇报盘	
165	生育待遇	生育待遇支付	生育待遇拨付计划表打印	
166	生育待遇	生育待遇支付	生育待遇发放失败重发	
167	生育待遇	生育待遇支付	生育待遇回盘	
168	生育待遇	生育待遇支付	生育待遇批量支付	
169	生育待遇	生育待遇追回	生育待遇追回	

170	生育待遇	生育市级统筹	生育市级统筹支付	
171	生育待遇	生育信息查询	单位生育详细信息查询	
172	生育待遇	生育信息查询	单位生育信息查询	
173	生育待遇	生育信息查询	生育保险待遇明细查询	
174	生育待遇	生育信息查询	生育拨付计划查询	
175	生育待遇	生育信息查询	生育待遇核定信息查询	
176	生育待遇	生育信息查询	生育全市统筹拨付	
177	生育待遇	生育信息查询	生育人员信息查询	
178	生育待遇	生育信息查询	生育市级统筹支付	
179	生育待遇	生育信息查询	统计分析	
180	生育待遇	生育信息登记	生育情况登记	
181	通用功能	CA 认证绑定		
182	通用功能	查看影像		
183	通用功能	待办任务		
184	通用功能	公告信息		
185	通用功能	批量复核		
186	通用功能	签名		
187	通用功能	任务跟踪		
188	通用功能	任务转发		
189	通用功能	收单打回处理		
190	通用功能	停止/恢复任务接收		
191	通用功能	通用打印		
192	通用功能	通用扫描		
193	通用功能	业务收单		
194	通用功能	一体化业务查询		
195	通用功能	已办任务		
196	维护平台	问题初审		
197	维护平台	问题处理结果录入		
198	维护平台	问题导入		
199	医疗待遇	查询业务	人员综合信息查询	
200	医疗待遇	个人中心结算	个人账户清退	
201	医疗待遇	个人中心结算	个人账户支付	
202	银海软件	银行托收	代扣失败人员查询	

203	银海软件	银行托收	单位银行托收分解 查询	
204	银海软件	银行托收	个体银行代扣报盘 统计	
205	银海软件	银行托收	签订或修改银行代 扣协议	
206	银海软件	银行托收	银行托收回盘（单 位）	

攀枝花市工伤保险和医疗保险业务移交工作 协调领导小组成员名单

为顺利推进攀枝花市工伤保险和医疗保险业务移交工作，成立业务移交协调工作领导小组，领导小组成员如下：

组 长：	荆 涛	市人社局副局长
	谢仲清	市医保局副局长
副组长：	贺江都	市社保中心主任
	王永忠	市医保中心副主任
成 员：	王建章	市人社局养老工伤科科长
	丁瑞学	市医保局待遇保障与法规科科长
	黄汉民	市社保中心副主任
	张 州	市社保中心基金征缴科科长
	谭继忠	市社保中心基金管理科科长
	肖 橙	市社保中心副主任科员
	王 智	市医保中心副主任
	汤 岚	市医保中心参保征缴科负责人
	唐 静	市医保中心基金财务科科长
	李 丽	市医保中心生育保险科副科长
	张峻源	市人社信息中心副主任
	李建辉	市医保信息中心副主任

领导小组办公室设在市人社局养老工伤科和市医保局待遇保障与法规科，王建章和丁瑞学共同兼任办公室主任。

抄送：市人社信息中心、市医保信息中心

攀枝花市人力资源和社会保障局

2019 年 10 月 16 日印发
